



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

В.И. Блинков

«30» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Балахнинский технический техникум»
(ГБПОУ БТТ)
на 2023- 2024 учебный год

г. Балахна
2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Анализ работы	3-8
	Цели, задачи техникума на 2022-2023 учебный год	9-10
Раздел 1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11-20
1.1	Нормативное обеспечение учебно-воспитательного процесса	
1.2	Комплектование групп и распределение классных руководителей	
1.3	Распределение учебных кабинетов и лабораторий и мастерских ГБПОУ БТТ	
1.4	Организация работы цикловых методических комиссий	
1.5	Организация рабочих мероприятий	
1.6	Дежурство по техникуму	
Раздел 2	УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	21-41
2.1	План работы педагогического совета	
2.2	План работы методического совета	
2.3	Инструктивно-методические совещания	
2.4	План проведения декад цикловых методических комиссий	
2.5	План проведения учебно-исследовательской работы студентов	
2.6	План повышения квалификации инженерно-педагогических работников	
2.7	План-график очередной аттестации педагогических и руководящих работников	
2.8	План-график аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	
2.9	План работы школы педагогического мастерства	
2.10	План работы Ресурсного центра	
Раздел 3	УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	42-67
3.1	План учебно-производственного отдела на 2023-2024 учебный год	
1	Организационная работа	
2	Организация учебного процесса	
3	Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (ЦСТВиВ)	
4	Содействие оснащению учебно-материальной базы для совершенствования образовательного процесса, укреплению МТБ	
5	Организация работы малого педагогического совета, методического совета	
6	Участие в работе методического совета	
7	Организация работы педагогического совета	
Раздел 4	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	68-77
4.1	Раздел «Отечество»	
4.2	Раздел «Здоровье, безопасность».	
4.3	Раздел «Профессионал»	
4.4	Раздел «Культура, творчество»	
Раздел 5	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	78-79
5.1.	План административно-хозяйственной деятельности	
5.2	План по охране труда и технике безопасности	
Раздел 6	ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ	80-82

АНАЛИЗ РАБОТЫ техникума за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году техникум первый год работал по единой методической теме педагогического коллектива **«Организационно-методическое сопровождение внедрения современных педагогических технологий и процедур оценки качества подготовки выпускников в условиях модернизации СПО и развития социального партнерства»**

Педагогический коллектив в течение 2022-2023 учебного года сработал удовлетворительно и показал неплохие результаты:

1. Учебно-производственная деятельность.

Результатом работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году стало выполнение государственного задания по приему и выпуску обучающихся.

Принято на обучение 9 групп по программам профессионального образования, в том числе: ППКРС -3 группы - 75 человек, ППССЗ -6 групп-150 человек, ПО - 1 группа 12 человек.

Выпущено 7 групп, завершивших профессиональное образование. Всего 140 человек по профессиям и специальностям:

09.02.07 Информационные системы и программирование	24
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники	25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	16
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	18
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	22
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17
43.02.15 Парикмахер	16
Всего	140

➤ с 594 до 669 увеличился контингент обучающихся, на 12,6% по сравнению с предыдущим учебным годом;

➤ с 46 до 40 снижено количество отчисленных, в целом по техникуму снижение на 15%;

➤ положительная динамика качества обучения по учебной и производственной практике;

➤ увеличилось число выпускников, закончивших техникум на «4» и «5»:

- в 2023 году 11 выпускников **ППКРС** закончил техникум на «4» и «5», 4 выпускника завершили свое обучение «с отличием».

- В 2023 году 16 выпускников **ППССЗ** закончили техникум на «4» и «5», 12 выпускников завершили свое обучение «с отличием»;

➤ улучшилось качество ГИА:

- 45% выпускников защитили дипломные проекты (работы) на «5», (в 2022 г. оценку «отлично» на защите получили 36% выпускников);

- вырос средний балл за демонстрационный экзамен, который составил в 2023 году – 3,99 (2022 год – 3,65).

➤ Организованы и аккредитованы площадки для проведения ДЭ и региональных олимпиад, соревнований, в том числе по стандартам Ворлдскиллс, по направлениям 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи и 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Методическая работа

➤ разработана новая программа развития на 2022-2024г. г.;

➤ в соответствии с требованиями ФГОС и новых нормативных документов,

- переработано - 15 рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам с учетом новых профессий и специальностей и методических рекомендации Министерства просвещения РФ;

- обновлены и разработаны вновь восемь образовательных программ, в том числе открыта новая образовательная программа по профессии Мастер слесарных работ;

➤ принято вновь 20 локальных актов техникума;

➤ 20 педагогических работников прошли обучение на курсах повышения квалификации, в том числе 16 человека получили удостоверение о повышении квалификации в объеме от 16 до 144 часов, 5 человека получили дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации.

➤ 26 человек (13 педагогов и 13 представителей работодателей) прошли обучение на площадке ИРПО и получили свидетельство на право ведения и оценки ДЭ, в рамках подготовки к демонстрационному экзамену по профессиям и специальностям:

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

09.02.07 Информационные системы и программирование,

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям),

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

➤ 3 педагога обучились и получили статус главного эксперта ДЭ по компетенциям и получили свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WORLDSKILLS в рамках своего региона.

➤ 11 педагогических работников прошли процедуру аттестации на категорию, в том числе: на высшую категорию – 5 чел. (в 2021-2022 г. было 4 чел.), на первую категорию - 0 чел. (было 3), 5 чел. аттестованы на соответствие занимаемой должности.

➤ 100% педагогов своевременно (не реже 1 раза в 3 года) повышают квалификацию и обновляют формы и содержание образовательного и воспитательного процесса в соответствии с новыми требованиями.

➤ В 2022-2023 учебном году проведено *6 заседаний педагогического совета.*

На заседаниях педсовета рассматривались вопросы:

- Об анализе учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачах инженерно-педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.

- Результаты приемной кампании 2022 года: проблемы и перспективы.

- О ходатайстве на награждение педагогических работников грамотами Министерства образования Нижегородской области к Дню учителя.

- Согласование образовательных программ для групп набора 2023 года

- Итоги реализации проектов по внедрению в образовательный процесс технологий бережливого производства в 2022 году. Новые проекты на 2022-2023 уч. г.

- Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс для обеспечения результативности воспитательной работы в техникуме»;

- Организационно методическое сопровождение внедрения современных педагогических технологий и процедур оценки качества подготовки выпускников в условиях модернизации СПО и развития социального партнерства и др.

По всем рассмотренным вопросам приняты решения, которые выполняются или выполнены.

➤ В 2022-2023 учебном году проведено *5 заседаний методического совета* на которых обсуждались вопросы:

- Об основных направлениях деятельности методической службы и организации работы по повышению квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году;

- Согласование основных образовательных программ для групп набора 2023 года;

- Утверждение графика проведения декад ЦМК (открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов.);

- Об аттестации педагогических работников;

- Рецепт успешного воспитания в сфере профилактики асоциальных явлений в подростковой среде»

- Трудоустройство выпускников: актуальность, поиск решений и четкая стратегия успеха;
- Актуализация и обновление учебно-планирующей документации в соответствие с требованиями ФГОС и новых нормативных документов по ЕМТ и др.

3. Профессиональное обучение и дополнительное образование (платные услуги)

В отчетный период в общем итоге освоили профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование 370 человек (в том числе: сотрудники предприятий, безработные граждане, студенты и учащиеся). Количество обученных увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом на 9 человек.

Программы профессионального обучения за отчетный период освоили 249 человек.

➤ Заключено 58 договоров с контрагентами о совместном сотрудничестве, в том числе на организацию и проведение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с 18 предприятиями Балахнинского округа (предприятия партнёры: АО «Волга», ООО «ТЕХНОПАРК Реал-Инвест», ООО «Балахнинская картонная фабрика», ООО «ПКФ Луидор», ООО «Глэйс Ко», ООО «ВолгаРесурс», АО «НПО ПРЗ», ООО "Континент ЭТС", МБОУ «Коневская СОШ», ГКОУ «Д/Д НиГРЭС», ГКОУ «СКОШИ», МБОУ «СОШ №18», МБОУ «СОШ №10», ООО «Фройденберг Политекс», МБУК «Балахнинский МИХК», ИП «Лапкина Т.В.», ООО «Дом Плюс» АНО «КУЦ Балахнинский», и др.).

➤ Для рабочего персонала предприятий разработаны и обновлены 27 образовательных программ.

➤ Обучено студентов ГБПОУ БТТ - 107 человек, из них:

- по дополнительному образованию: 47 человек;
- по профессиональному обучению: 60 человек (в том числе подготовка водителей - 55 человек).

Программы дополнительного профессионального образования за отчетный период освоили 121 человек, в том числе студенты ГБПОУ БТТ (47 человек)

В подготовке, участвовало 25 педагогических работников из них:

- 13 человек - сотрудники ГБПОУ БТТ;
- 12 человек - сотрудники предприятий партнёров (по договорам возмездного оказания услуг).

4. Воспитательная работа

➤ Имеется положительная динамика в результатах воспитательной работы:

- увеличилось общее количество объединений дополнительного образования до 31. В объединениях дополнительного образования в 2022-2023 учебном году были заняты 523 человека, что составляет 82% от контингента. 67 человек посещали более одного объединения. В состав объединений ДО, которые охватывает система, вошли 10 предметных кружков при кабинетах, мастерских и лабораториях техникума. Численность студентов, занимающихся в таких кружках, составляет 150 человека, что составляет 28% от контингента.

- стабилизировалась работа социально-психологической службы техникума по данному направлению проведено 3 родительских собрания, 28 индивидуальных бесед с родителями, реализовывалась программа по гендерному воспитанию «Мы такие разные юноши и девушки, с 15 до 6 уменьшилось количество самовольных уходов из ЦСАДС, снижается количество студентов, имеющих судимость, инвалидов, опекаемых и малообеспеченных семей, увеличилось количество проживающих в общежитии с 59 до 70 человек, улучшились условия проживания;

- в 2022-2023 учебном году введена традиция поднятия государственного флага и регулярно проводились Разговоры о важном.

Одним из важнейших показателей эффективности работы техникума является **участие в региональных проектах, областных, межрегиональных и региональных олимпиадах и конкурсах.**

С 2022-2023 учебном году техникум участвует в ФП "Профессионалитет" в качестве сетевой организации

- по направлению строительство в кластере ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»;
- по направлению и радиоэлектроника и металлургия в кластере ГБПОУ "Нижегородский радиотехнический колледж"

В 2022-2023 учебном году **90% педагогических работников, более 250 студентов приняли участие в 62 номинациях** конкурсов, олимпиад и соревнований международного, областного и межрегионального уровня. Наиболее значимые и результативные среди них:

1) Организация и проведение ежегодной культурно-патриотической «Алтарь Отечества. В 2022-2023 учебном году проведен XVIII межрегиональный молодежный фестиваль конкурс "Алтарь Отечества: «ПОМНИМ, ХРАНИМ, ГОРДИМСЯ!»», в котором приняли участие студенты и педагогические работники из 42-х образовательных учреждений г. Москвы, Кинешмы, Ярославля и других регионов России и Нижегородской области.

2) Обучающийся Морозов Н. занял 1-е место в региональном чемпионате «Абилимпикс 2022» и стал участником полуфинала Национального чемпионата «Абилимпикс-2022»-руководитель-наставник **Полунина Н.М.**

3) 5 студентов группы 20 ГДТ стали участниками Полуфинала Всероссийского конкурса "Большая перемена" в г. Ярославле- руководитель-наставник **Новикова М.А.**

4) Команда группы 20ГДТ стала призером 3-й степени в номинации Гостиничное дело, в отборочном этапе VI Всероссийской олимпиады по сервису, туризму и гостиничной деятельности, а студент Костриков К. занял 3-е место в номинации Туризм и студент и стал участником финала в г. Москве, руководитель-наставник **Новикова М.А.**

5) Захарычева А. получила диплом второй степени на XIII областном конкурсе- творческих работ "Моя малая Родина" руководитель-наставник **Усачева Ю.Ю.**

6) Студенты Горячев Д. и Сиротенко С. заняли 3-е место в номинации Экранизация стихотворения на XV областном поэтическом конкурсе им. А.И. Люкина "Я с вами люди...», руководитель-наставник **Лапина И.В.**

7) Студенты группы 19 ПКТ Жихарев Д. и Куликова А. заняли 3-е место в номинации Поварское дело в Финале областного конкурса профессионального мастерства "Империя вкуса" стали призерами, руководитель-наставник **Решетникова С.А.**

8) Студентка Захарычева А. получила приз зрительских симпатий в номинации Кондитерское дело, руководитель-наставник **Конopleва Е.А.**

9) В первой областной научно-практической конференции "Сегодня исследователь, завтра - профессионал" студенты техникума завоевали:

- 1-е место в номинации Естественные науки, экология и безопасность- руководитель-наставник **Подшивалова М.В.**
- 2-е и 3-е место в номинации Моя профессия -профессия будущего- руководители-наставники **Усачева Ю.Ю. и Новикова М.А.**

Кроме того, студенты приняли участие:

- в соревнованиях регионального чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" по компетенциям: Инженерный дизайн САПР, Сварочное производство (отборочный этап), Поварское дело.

- в отборочном этапе (дистанционном) областных олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла: информатика, русский язык, английский язык, литература.

- во Всероссийских акциях:

- ✓ Всероссийская акция «Большой этнографический диктант»: участвовало 7 преподавателей, 67 студентов, 2 из которых набрали 100 баллов из 100 возможных.
 - ✓ Онлайн уроки финансовой грамотности: участвовало 10 преподавателей, 420 студентов.
 - ✓ Всероссийский урок качества в рамках Всемирного дня качества 2022: участвовало 5 преподавателей, 75 студентов.
 - ✓ Всероссийская образовательная акция «Урок цифры»: участвовало 3 преподавателя, 77 студентов.
 - ✓ Всероссийская неделя финансовой грамотности: участвовало 14 преподавателей, 285 студентов.
 - ✓ Всероссийская акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: участвовало 2 преподавателя, 50 студентов.
 - ✓ Всероссийская просветительско-патриотическая акция "Диктант Победы"- участвовало 1 преподаватель, 2 студента.
 - ✓ Областная онлайн-акция "Письмо наставнику»: участвовало 2 преподавателя, 5 студентов.
- 19 преподавателей и 178 студентов приняли участие в Комплексном мониторинге в сфере СПО.

В целом деятельность педагогического совета заслуживает положительной оценки.

Деятельность финансово-хозяйственной службы в 2022-2023 учебном году осуществлялась на основе исполнения норм бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов, приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, нормативных актов, изданных техникумом.

- Штатная численность персонала по штатному расписанию на выполнение гос. задания составляет 198,59 ставок, в т.ч. педагогические работники 117,84 человек
 - Численность персонала по штатному расписанию за счет доходов по внебюджетной деятельности составляет 24 человек.
 - Среднесписочная численность педагогических работников за 2022 год – 45,7 человек.
 - Средняя заработная плата педагогических работников за 2022 год 43303,5 рублей.
 - Расходы на обучение и повышение квалификации - 96 902 рублей
- В 2022г было закуплено основных средств на 1 955 737,72 руб., в т.ч.:
- за счет субсидии на выполнение государственного задания приобретена орг.техника , кондиционеры , оборудование для учебных мастерских на сумму 1 534 083,00 руб.;
 - за счет субсидии на иные цели приобретено оборудование, компьютеры на сумму 160 661,00 руб.;
 - за счет доходов от предпринимательской деятельности – учебное оборудование, хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд на сумму 264742,20руб.
- Объем закупок за 2022 год - 21 132 846,86 руб.
- За счет субсидий на выполнение государственного задания - 12 048 039,79 руб.,
 - за счет предпринимательской деятельности – 6 588 982,99 руб.,
 - за счет субсидий на иные цели – 2 495 824,08 руб.
- Заключено контрактов за счет субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели на сумму - 2 169 731,34 руб.
 - Экономия средств составляет: 1 352 265,25 руб.

В декабре 2022 года за счет субсидий на выполнение государственного задания в ЕИС было размещено извещение об осуществлении закупки автомобиля в размере начальной цены контракта 3 495 000,00 руб.

Административно-хозяйственная работа в 2022-2023 учебном году была направлена на укрепление материальной базы техникума и обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

В 2022-2023 учебном году в учреждении были выполнены следующие мероприятия и работы по поддержанию материальной базы техникума:

1. Проведен капитальный ремонт отдельного участка сети водоотведения отопления в учебном корпусе (ул. М. Ульяновой, д.82).
2. Проведен частичный ремонт отдельных участков внутренних сетей ХВС, ГВС и отопления в учебном корпусе (ул. М. Ульяновой, д.82).
3. Проведен косметический ремонт коридоров 1 корпуса.
4. Выполнены мероприятия режимного характера по ППБ, антитеррористической безопасности и ГО и ЧС.

Педагогическому коллективу в 2023-2024 учебном году предстоит:

– эффективно организовать учебный процесс с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей, а также рационального распределение по корпусам;

- разработать и актуализировать образовательные программы по ФГОС набора 2023 года, с учетом требований по практической подготовке и измененных ФГОС по специальностям и профессиям:

15.01.32 Оператор станков с программным управлением ТОП 50

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

15.01.35 Мастер слесарных работ

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

09.02.07 Информационные системы и программирование

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

19727 Штукатур, 13450 Маляр строительный

- продолжить модернизировать учебно-материальную базу и оценочные средства по профессиям и специальностям ТОП 50 в соответствии с требованиями международных стандартов WS для проведения демонстрационного экзамена;

- продолжить работу по информатизации образовательного и повышению качества обучения на основе внедрения дистанционных и бережливых технологий;

- уменьшить % отсева обучающихся, повысить качество подготовки выпускников;

- совершенствовать систему организации проектно-исследовательской деятельности студентов и педагогических работников, участия их в конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах различного уровня;

- увеличить количество и обеспечить качественную подготовку специалистов по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе подготовку водителей и дополнительных образовательных услуг;

-актуализировать формы и методы воспитательной работы

Цели и задачи техникума на 2023-2024 учебный год

Миссия техникума: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов и лично - профессионального роста педагогических работников.

Создание образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение требований и предвосхищения ожиданий всех заинтересованных сторон образовательного процесса.

Цель: подготовка конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год:

- повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- формирование системы наставничества в техникуме как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.
- создание воспитательного пространства техникума через поиск новых идей, креативных творческих направлений;
- формирование новых традиций техникума, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов;
- модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста;
- обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты;
- организация работы с заводами оборонно-промышленного комплекса по закрытию кадровой потребности;
- организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством организации учебно- производственного комплекса;
- организация новых площадок для демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессиям и специальностям;
- организация методического и информационного сопровождения работы по участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней, а также в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.
- организация выполнения программы развития техникума на 2022-2024 г.г.
- привлечение специалистов промышленных предприятий Нижегородского региона к участию в учебном процессе, ведению дисциплин, внедрению в образовательный процесс инновационных производственных технологий и обеспечению практической подготовки обучающихся, руководства, кураторства курсовых и выпускных квалификационных работ.

- организация совместной работы с ГБПОУ и предприятиями региона –социальными партнерами по развитию сетевого взаимодействия, обеспечивающего подготовку востребованных квалифицированных кадров в регионе.

- организация совместной профориентационной работы с учебными заведениями и предприятиями по набору на следующий учебный год, привлечение специалистов выпускников для участия в профориентационных мероприятиях, в том числе мероприятиях, проводимых техникумом с целью выполнения государственного задания и выполнения заказов региона.

Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена;

- реализация программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация программ профессионального обучения выпускников коррекционных школ и классов;

- реализация программ воспитания и дополнительного образования детей и взрослых с целью формирования общих компетенций, ответственности, воспитания специалистов, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами;

- осуществление профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации с целью приобретения лицами различного возраста профессиональных компетенций, квалификационных разрядов по профессиям рабочих или должностям служащих, трудовых навыков выполнения определенных видов работ;

- осуществление дополнительного профессионального образования по формированию новых компетенций (профессиональная переподготовка) и удовлетворению индивидуальных потребностей в интеллектуальном, профессиональном, нравственном и физическом совершенствовании (повышение квалификации).

Ожидаемый результат

Реализация целей и задач техникума должны обеспечить его устойчивое развитие, гарантирующее:

➤ подготовку специалистов для высокотехнологичного производства и сферы услуг в соответствии с требованиями работодателей регионального рынка труда, профессиональных стандартов и стандартов WS;

➤ создание саморазвивающейся образовательной среды, гарантирующей качество образовательных услуг, сохранения здоровья обучаемых и реализацию их интересов, образовательных потребностей;

➤ обеспечение системных гарантий приобретения студентами знаний, умений, социально-коммуникативных качеств, культуры и комплексной подготовки к самореализации в обществе;

➤ повышение ответственности и мотивации работников на всех уровнях учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административной деятельности;

➤ повышение эффективности функционирования техникума в целом, рост профессионального уровня педагогических работников;

➤ создание комфортных и безопасных условий для обучения и воспитания, в соответствие с современными требованиями.

Раздел 1

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель – развитие системы образовательного процесса, четкой планомерной организации деятельности инженерно-педагогического коллектива, при которой будут созданы все условия для успешного освоения обучающимися государственных образовательных стандартов.

Задачи:

1. Обеспечить планирование и организацию работы в соответствии с новыми нормативными документами по всем направлениям работы, отработать систему электронного документооборота.
2. Обеспечить устойчивое и планомерное проведение учебно-воспитательного процесса в техникуме с применением дистанционного обучения и

Ожидаемый результат

1. Развитие и дальнейшая цифровизация системы управления и функционирования всеми структурными подразделениями техникума.
2. Накопление и апробация средств мониторинга процесса обучения и воспитания студентов техникума, приведение их в систему.
3. Формирование обновленной современной нормативно-правовой базы техникума.

1.1 Годовая циклограмма деятельности техникума

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	Первое полугодие		
1	Разработка и утверждение комплексного плана работы ГБПОУ БТТ на 2023/2024 учебный год:	Июнь-август	Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.	Проверка, обновление и утверждение нормативно-планирующей документации на новый учебный год:	Заместители директора	
	- Корректировка и обновление рабочих программ дисциплин, с учётом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов	Июль-август	Сивухина О.В. Алексеева Г.А.
	- Корректировка и обновление КТП	до 15.09.2023	Цепицина Т.В. преподаватели
	- обновление паспортов кабинетов и лабораторий и планирование их работы на 2023-2024 учебный год	до 15.09.2023	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими
	- составление планов работы кураторов групп;	15.09.2023	Кураторы групп
	- составление индивидуальных планов методической работы преподавателей и мастеров	15.09.2023	Алексеева Г.А. Преподаватели
2	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	15.09.2023	Цепицина Т.В.
	- дополнительного образования, кружков, секций;	01.10.2023	Анохина И.А. Руководители д\о
	- индивидуальных и групповых консультаций;	01.10.2023	Цепицина Т.В.
	- лабораторных и практических работ (2 п/г)	10.09.2023	Цепицина Т.В.
3.	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР
4.	Издание ежегодных приказов:		Зам. директора

	- об организации учебного процесса на 2023-2024 уч. год;	до 01.09.2023	Зам. директора по УР
	- об установлении педагогической нагрузки преподавателям на 2023-2024 уч. год;	до 01.09.2023	Зам. директора по УР
	- о закреплении кабинетов, лабораторий, мастерских и оплате за заведование	до 15.09. 2023	Зам. директора по УР
	- о закреплении кураторов групп и оплате за классное руководство	до 15.09.2023	Зам. директора по УВР
	- об организации работы мастеров производственного обучения	до 15.09.2023	Старший мастер
	- о составе педагогического совета и организации его работы в 2023-2024 учебном году	до 15.09.2023	Старший методист
	- о составе методического совета и организации его работы в 2023-2024 учебном году	до 15.09.2023	Старший методист
	- об организации работы цикловых методических комиссий в 2023-2024 учебном году и оплате председателям ЦК	до 15.09.2023	Старший методист
	- о составе аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023	Старший методист
	- об организации работы системы дополнительного образования, факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
	- о составе комиссии по стимулированию и организации ее работы в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023	Секретарь комиссии
	- об оплате	Ежемесячно до 25 числа	Директор Зам.директора
	- о создании квалификационных и аттестационных комиссий;	Согласно графика учебного процесса	Ст. мастер Зав. отделением Зав. уч. частью
	- о допуске к экзаменам студентов;		
5	Завершение работы по приему студентов, переводу из других образовательных организаций, восстановление и формирование учебных групп	сентябрь	Директор Зам директора по УР
6	Проведение родительских собраний в группах нового набора	сентябрь	Зам. директора по УВР Кл.рук.
7	Заполнение журналов по охране труда. Подготовка и издание приказа по охране труда	сентябрь	Специалист по охране труда
8	Инструктаж для вновь принятых педагогических работников по ведению учебной документации	сентябрь	Методист Зав. учебной части
9	Сдача отчетов по форме СПО-1	сентябрь	Заместители директора Специалист по кадрам Секретарь УЧ
10	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	сентябрь	Старший мастер Руководители практик
11	Диагностика уровня обученности вновь принятых обучающихся. Участие во всероссийских	сентябрь	Зам. директора по УР

	проверочных работах обучающихся первых курсов		Зав. уч. части, зав. отделением
12	Организация дополнительного образования с целью обучения всех категорий граждан по профессиональной подготовке, повышению квалификации, ДПО	сентябрь	Руководитель ресурсного центра Методист
13	Завершение работы с условно переведенными обучающимися	октябрь	Зав. отделениями Кл. руководители Преподаватели
14	Утверждение тематики курсовых работ, экзаменационных материалов, комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям 2023-2024 учебного года	октябрь	Председатели ЦМК Зав. отделением Ст. мастер Методист
15	Согласование председателей ГЭК, рассылка писем на предприятия, подготовка проекта приказа для	октябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением
16	Анализ, корректировка и утверждение содержания программ ГИА	октябрь	Зам. директора по УР Председатели ЦМК Методист
17	Составление предложений по плану приема студентов на 2024-2025 уч. год	октябрь 2023	Зам. директора по УР
18	Подготовка команды обучающихся для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	ноябрь	Ст. мастер Председатели ЦМК Методист
19	Закрепление тем дипломных проектов (работ)	ноябрь- апрель	Зав. отделениями Председатели ЦК Преподаватели
20	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением об итоговой аттестации.	декабрь	Зав. отделением
21	Подготовка приказа о приемной комиссии 2024 г.	декабрь	Отв. секретарь ПК
	Второе полугодие		
1	Сдача отчетов за семестр	январь июнь	Зав. отделениями Кл. руководители Пед. работники
2	Проведение групповых родительских собраний по итогам семестра	январь июнь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
3	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании техникума	февраль, июнь	Ст. мастер Руководители практик
4	Государственная итоговая аттестация выпускников. Составление расписания ГИА и ДЭ. Демонстрационный экзамен. Защита ВКР	май-июнь	Зам. директора по УР Зав. отделением Ст. мастер
5	Организация и проведение самообследования за 2023 год, подготовка отчета	апрель	Зам. директора по УР Руководители структурных подразделений
6	Сдача отчетов 1-ПК, ПО, СПО 2		Зам. директора по УР Руководители структурных подразделений
7	Оформление и выдача дипломов СПО	апрель-июнь	Учебная часть

8	Внесение данных по приему и выпуску в ФИС ФРДО (три рабочих дня)	февраль-июнь	Учебная часть
9	Издание ежегодных приказов		
	- о создании государственных аттестационных комиссий и организации их работы	май	Зам. директора по УР
	- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;	июнь	Зам. директора по УР
	- о предварительной нагрузке преподавателей на 2024-2025 уч. год	июнь 2024	
10	Утверждение правил приема техникума на 2024-2025 уч. год	март 2024	Директор Зам. директора по УР
11	Заполнение форм статистической отчетности	в течение года	Зам. директора
12	Разработка и корректировка локальных актов соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	в течение года	Директор, юрист Зам. директора
13	Разработки и лицензирование образовательных программ по актуализированным ФГОС и переоформление лицензии.	март-апрель	Директор Зам. директора
14	Разработка, внесение изменений и рецензирование образовательных программ: (рабочие программы, фонды оценочных средства МУ ЛПР, МУ ВСР, ФОСы)	в течение года	Ст. методист Председатели ЦМК
15	Организация работы приемной комиссии	январь-август	Отв. секретарь ПК
16	Организация трудоустройства. Отчет о трудоустройстве выпускников	июнь	Ст. мастер
	Обновление информации на сайте техникума в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1802 от 20.10.2021 и Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Ст. Методист Методист

1.2 Комплектование групп и распределение по корпусам на 2023-2024 учебный год

Группа	Наименование профессии, специальности	Курс	Наполняем.	Кл.руководитель /Мастер ПО	Корпус	Каб.
ППССЗ						
22-СТТ	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (23)	2	23	Колесова Л.С.	2	307
Всего по УГС 08.00.00		1 гр.	23	25 чел		
21 - ИПТ	09.02.07 Информационные системы и программирование (73)	3	23	Ларина Н.Е.	2	311
22-ИПТ		2	25	Мольков Д.Ю.	2	101
23 ИПТ		1	25	Галкина О.В.	1	208
Всего по УГС 09.00.00		3 гр.	73	24,6 чел		
23-РЭТ	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	1	25	Усачева Ю.Ю.	1	309
Всего по УГС 11.00.00		1 гр.	25	25 чел		
20-ТМТ	15.02.08 Технология Машиностроения (48)	4	23	Грищенко Ю.С.	1	310
22-ТМТ		2	25	Кузнецова Л.В.	1	308
Всего по УГС 15.00.00		2 гр.	48	24 чел		
20-СВТ	22.02.06 Сварочное производство (65)	4	21	Одинцова Г.Н.	1	302
21- СВТ		3	23	Новожилов А.Р.	1	313
22-СВТ		2	21	Халикова А.Н.	1	116
Всего по УГС 22.00.00		3 гр.	65	24,3 чел		
21- БХТ	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (23)	3	23	Митрофанова А.С.	2	311
22-КМТ	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (24)	2	24	Махонина А.В.	1	
21 -ТЭТ	38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров (48)	3	23	Сельбакова Е.Н.	2	306
23 ТЭТ		1	25	Сухарева О.В.		
Всего по УГС 38.00.00		4 гр.	95	23,6 чел		
20 - ПКТ	43.02.15 Поварское и кондитерское дело (70)	4	23	Коноплева Е.А.	2	314
21 - ПКТ		3	22	Подшивалова М.В.	2	307
23 ПКТ		1	25	Решетникова С. А	1	303
20-ГДТ	43.02.14 Гостиничное дело (49)	4	24	Царева В.Г.	2	108
22-ГДТ		2	23	Царева В.Г.	1	
Всего по УГС 43.00.00		5 гр.	115	23,2 чел		
Всего по ППССЗ		19 гр.	444	24 чел		
ППКРС						
21- ЖК	(48) 08.01.36 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	3	23	Полунина Н.М.	2	414
23-ЖК		1	25	Торохов А.В.	1	305
Всего по УГС по профессии		2 гр.	48	23 чел		

22-PM	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (25)	2	25	Ваутин А.А. Илющенко Е.Ю.	2	107
Всего по УГС по профессии		1 гр.	25	24 чел		
21-OC	15.01.32 Оператор станков с программным управлением (50)	3	25	Сидягин Ю.В.Халиков Р.А.	1	102
23 OC		1	25	Тарасова Л.Н.	1	
22 СВ	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (25)	1	25	Халиков Р.А.	1	102
22-СЛ	15.01.35 Мастер слесарных работ (45)	2	20	Макарихин Н.В. Полунина Н.М.	2	408
23 -СЛ		1	25	Мартынова Е.С.	1	
Всего по УГС по профессии		5 гр.	120	24 чел		
Всего НПО		8 гр.	193	20,5 чел		
ВСЕГО		27 гр.	637	22,9 чел		
22-МШ	Штукатур, маляр	2	12	Надежкин Е.Г., Шалаявин С.В., Закатилова С.А.	2	307
23 МШ		1	12			
Общий контингент на 1.09.2023 661 чел., из них: ППССЗ-444, ППКРС-193, ПО-24, в академическом отпуске – 17 чел.						

1.3 Распределение учебных кабинетов и лабораторий и мастерских БТТ

№	Название	Зав. кабинетом
Корпус 1		
102	Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации	Варыгина Л.А.
106	Кабинет химии, биологии	Колесова Л.С.
108	Кабинет подготовки водителей	Якушина А.В.
110	Кабинет иностранного языка	Сабитова В.В.
111	Медико-биологических дисциплин.	Синицина Н.Е.
112	Лаборатория основ кулинарного производства	Коноплева Е.А.
116	Кабинет общепрофессиональных дисциплин. Теоретические основы сварки	Халикова А.Н.
117	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Куликова И.Г.
206	Лаборатория информационных ресурсов	Антюшин Д.В.
208	Лаборатория информационных ресурсов	Галкина О.В.
209	Кабинет иностранного языка	Абрамова С.А.
210	Кабинет общепрофессиональных дисциплин	Царева В.Г.
211	Кабинет информатики	Попова Н.В.
212	Педагогическая комната	Тарасова л.н.
302	Кабинет истории и обществознания	Одинцова Г.Н.
305	Кабинет социально-экономических дисциплин	Лапшина И.В.
306	Кабинет физики и электротехники	Варгина А.В.
307	Кабинет математики	Седов А.Е.
308	Кабинет общепрофессиональных и профессиональных дисциплин по профессиям и специальностям машиностроительной отрасли	Сухарева О.В.
309	Кабинет русского языка и литературы	Усачева Ю.Ю.
310	Кабинет математики	Грищенко Ю.С.

311	Кабинет математики	Гаро Н.Ф.
313	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности	Новожилов А.Р.
	Мастерские	
149	Электросварочная мастерская	Торохов А.В.
152	Газосварочная мастерская	Халиков Р.Ш.
125	Мастерская металлообработки	Сидягин Ю.В.
130	Спортивный зал 1	Богатков А.А.
	Корпус 2	
	Спортивный зал 2	Чуфаров С.В.
101	Лаборатория информационных ресурсов	Мольков Д.Ю.
108	Кабинет общепрофессиональных дисциплин по специальности и профессиям радиотехнического профиля	Добрякова Е.Л.
109	Кабинет общепрофессиональных дисциплин по специальности и профессиям радиотехнического профиля	Добрякова Е.Л.
156	Кабинет подготовки водителей	Якушина А.В.
201	Кабинет профессиональной подготовки и переподготовки	Добрякова Е.Л.
202	Кабинет профессиональной подготовки и переподготовки	Суродина П.Г.
218	Кабинет общепрофессиональных дисциплин по специальности и профессиям радиотехнического профиля	Варыгина Л.А.
220	Кабинет документационного обеспечения управления	Сельбакова Е.Н.
301	Кабинет экономики организации	Кузнецова Л.В.
303	Кабинет технологии кулинарного производства	Решетникова С.А.
307	Кабинет общепрофессиональных дисциплин по профессии Штукатур	Шалявин С.В.
308	Кабинет общепрофессиональных дисциплин по профессии Маляр	Надежкин Е.Г.
314	Кабинет поварского и кондитерского дела	Коноплева Е.А.
316	Педагогическая комната	Закатилова С.А.
401	Кабинет дисциплин общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла	Махонина А.А.
403	Лаборатория «Гостиничный номер»	Царева В.Г.
407	Кабинет дисциплин общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла	Добрякова Е.Л.
408	Кабинет дисциплин общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла	Добрякова Е.Л.
414	Кабинет профессиональных дисциплин строительного профиля	Полунина Н.М.
416	Кабинет основ бережливого производства	Добрякова Е.Л.
	Мастерские	
117	Мастерская наладки и регулировки радиоаппаратуры	Ваутин А.А.
160	Мастерская малярных работ	Надежкин Е.Г.
167	Мастерская монтажа каркасно-обшивных конструкций	Шалявин С.В.
169	Слесарные и слесарно-сборочные работы	Макарихин Н.В.
247	Мастерская каменной кладки	Полунина Н.М.
248	Слесарная мастерская	Илющенко Е.Ю.
249	Электросварочная мастерская	Халиков Р.Ш.
255	Штукатурная мастерская	Шалявин С.В.
256	Санитарно-техническая, электромонтажная мастерская	Макарихин Н.В.

1.4 Организация работы цикловых методических комиссий

Цикловые методические комиссии	Председатель	Состав комиссий	Время заседаний	Куратор
1. Общеобразовательных дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН	Усачева Ю.Ю.	1. Усачева Ю.Ю. 2. Абрамова С.Н. 3. Богатков А.А. 4. Варгина А.В. 5. Грищенко Ю.С. 6. Колесова Л.С. 7. Лапшина И.В. 8. Новожилов А.Р. 9. Одинцова Г.Н. 10. Попова Н.В. 11. Сеницына Н.Е. 12. Седов А.Е. 13. Чуфаров С.В. Шеблов И.М.	1-я среда месяца	Цепаина Т.В.
2. УГС 08.00.00 (Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ, Штукатур, Маляр строительный, Мастер слесарных работ)	Полунина Н.М.	1. Полунина Н.М. 2. Надежкин Е.Г. 3. Шалявин С.В. 4. Закатилова С.А. 5. Мартынова Е.С. 6. Макарихин Н.В. Председатели ГЭК (2 чел) по согласованию	2-я среда месяца	Алексеева Г.А.
3. УГС 09.00.00 и 11.00.00. (Информационные системы и программирование, Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, Разработка радиоэлектронных устройств и систем)	Мольков Д.Ю.	1. Мольков Д.Ю. 2. Галкина О.В. 3. Ваутин А.А. 4. Антюпин Д.В. 5. Илющенко Е.Ю. 6. Каршиев В.Р. Председатели ГЭК (2 чел) по согласованию	2-я среда месяца	Галкина О.В.
4. УГС 38.00.00 и 43.00.00. (Экономика и бухгалтерский учет, Коммерция, Поварское и кондитерское дело, Товароведение и экспертиза потребительских товаров, Гостиничное дело)	Коноплева Е.А.	1. Коноплева Е.А. 2. Кузнецова Л.В. 3. Подшивалова М.А. 4. Сельбакова Е.Н. 5. Сеницына Н.Е. 6. Решетникова С.А. 7. Царева В.Г. Председатели ГЭК (3чел) по согласованию	3-я среда месяца	Сивухина О.В.
5. УГС 15.00.00 и 22.00.00 (Технология машиностроения, Сварочное производство, Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Оператор станков с ЧПУ)	Варыгина Л.А.	1. Варыгина Л.А. 2. Халикова А.Н. 3. Халиков Р.Ш. 4. Торохов А.В. 5. Сидягин Ю.В. 6. Куликова И.Г. 7. Сухарева О.В. Председатели ГЭК (2 чел) по согласованию	4 среда	Разина О.П.
6. Методическое объединение по вопросам воспитания и дополнительного образования.	Махонина А.А.	1. Махонина А.А. 2. Кудряшова М.В. 3. Кирпичева Е.В. 4. Лошманова Н.Б. 5. Ларина Н.Е. 6. Митрофанова А.С. 7. Исаева О.А. 8. Паскарь Н.Ф.	3-й четверг месяца	Анохина И.А.

		9. Подшивалова М.В. 10. Тяпаева Н.А. 11. Фаина Е.Н. 12. Пискунова С.Н. Кураторы групп		
--	--	---	--	--

1.5 Организация рабочих мероприятий

Дни недели	Мероприятия	Время	Периодичность
Понедельник	Подъем Государственного флага, Разговоры о важном	8-00-8-30	Еженедельно
Понедельник	Педсоветы, Методсоветы	14:20	1 раз в 2 месяца 1 раз в 2 месяца
Вторник	Учеба актива, командиров, совет профилактики	По согласованию	1 раз в месяц
Среда	Совещание при директоре	14-20	Еженедельно
	Заседания цикловых методических комиссий.	По согласованию	1 раз в месяц
Четверг	Совещания преподавателей и мастеров при заместителях директора. Заседания МО по вопросам воспитания и совещания класных руководителей.	По согласованию	1 раз в месяц
Пятница	Семинары, инструктивно-методические совещания. Малые педсоветы Линейки	14:20	1 раз в месяц
Суббота	День самостоятельной работы студентов Работа с родителями	с 10:00	1 раз в месяц

1.6 График дежурства по техникуму (1, 2 корпус) с 1 сентября 2023-2024 учебного года

Дни недели	Дежурный администратор		Дежурный мастер			Буфет
	1 корпус	2 корпус	По техникуму	Дежурный по этажам 1 корпус	Дежурный по этажам 2 корпус	
Понедельник	Анохина И.А. - зам. директора по ВР	Добрякова Е.Л. – руководитель Ресурсного центра Махонина А.А. – советник директора по воспитанию	Халиков Р.Ш. (1) Надежкин Е.Г. (2)	1 этаж – Шеблов И.В. 2 этаж – Попова Н.В. 3 этаж – Сухарева О.В. Дежурная группа по отдельному графику	Мольков Д.Ю. Дежурная группа по отдельному графику	Илющенкова Е.Ю. (1) Закатилова С.А. (2)
Вторник	Цепицина Т.В. – заведующая учебной частью	Блинков В.И – директор Махонина А.А. – советник директора по воспитанию	Илющенкова Е.Ю. (1) Макарихин В.Н. (2)	1 этаж – Куликова И.Г. 2 этаж – Богатков А.А. 3 этаж – Одинцова Г.Н. Дежурная группа	Решетникова С.А. Дежурная группа по отдельному графику	Тарасова Л.Н. (1) Закатилова С.А. (2)
Среда	Разина О.П. – зам. директора по УР	Сивухина О.В. – старший методист Кузнецова Л.В. - преподаватель	Тарасова Л.Н. (1) Шальявин С.В. (2)	1 этаж – Халикова А.Н. 2 этаж – Ларина Н.Е. 3 этаж – Усачева Ю.Ю. Дежурная группа	Коноплева Е.А. Дежурная группа по отдельному графику	Мартынова Е.С. (1) Закатилова С.А. (2)
Четверг	Алексеева Г.А. - методист	Разина О.П. – зам. директора по УР Кузнецова Л.В. - преподаватель	Мартынова Е.С. (1) Мольков Д.Ю. (2)	1 этаж – Колесова Л.С. 2 этаж – Абрамова С.Н. 3 этаж – Лапшина И.В. Дежурная группа	Сельбакова Е.Н. Дежурная группа по отдельному графику	Халиков Р.Ш. (1) Закатилова С.А. (2)
Пятница	Сивухина О.В. – старший методист	Галкина О.В. – и.о. старший мастер Добрякова Е.Л. – руководитель Ресурсного центра	Полунина Н.М (1) Сельбакова Е.Н. (2)	1 этаж – Чуфаров С.В. 2 этаж – Царева В.Г. 3 этаж – Новожилов А.Р Дежурная группа	Коноплева Е.А. Дежурная группа по отдельному графику	Сидягин Ю.В. (1) Закатилова С.А. (2)
Суббота	График составляется ежемесячно	График составляется ежемесячно	Сидягин А.В. (1) График составляется ежемесячно (2)			

Раздел 2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Единая методическая тема техникума:

Организационно методического сопровождения внедрения современных педагогических технологий и процедур оценки качества подготовки выпускников в условиях модернизации СПО и развития социального партнерства.

(согласована на методическом совете протокол №4 от 30 мая 2022 г.)

<i>№</i>	<i>Этап</i>	<i>Сроки</i>	<i>Задача этапа</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
<i>1</i>	<i>основной</i>	<i>2023-2024</i>	Организация работы ЦМК по ЕМТ, Совершенствование системы независимой оценки качества подготовки с участием работодателей	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня профессиональной компетентности у педагогов

Методическая служба техникума

<i>Директор</i>
Педагогический совет
Методический совет
<i>методисты</i>
<i>библиотека</i>
<i>ЦМК общеобразовательных дисциплин и циклов ОГЭСЭ и ЕН</i>
<i>ЦМК УГС 08.00.00 Техника и технология строительства</i>
<i>ЦМК УГС 09 00 00 и 11 00 00</i>
<i>ЦМК УГС 15.00.00 и 22.00.00</i>
<i>ЦМК УГС 38.00.00 и 43.00.00.</i>
<i>ЦМК воспитания и дополнительного образования</i>

Цель: Цель: повышение качества выпускников в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

Задачи:

1. Разработка и актуализация содержания ППССЗ и ППКРС в 2023-2024 учебном году в соответствие с новыми нормативно-правовыми документами, требованиями обновленных ФГОС СПО, обновление учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование новых специализаций по программам подготовки кадров по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН, согласованные с работодателями профильных отраслей.

2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

3. Повышение квалификации педагогов техникума по предметным вопросам ТОП-50, ТОП-РЕГИОН, в том числе на площадках ИРПО и через стажировку на ведущих современных предприятиях и организациях.

4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО, расширение и развитие информационной среды.

5. Повышение профессионального уровня преподавателей, внедрение системных нововведений в содержание обучения и практическую подготовку обучающихся.

6. Поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

➤ **педагогического совета**, который рассматривает и обсуждает концепции развития техникума, осуществляет обсуждение планов учебной, методической, учебно-

воспитательной работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума, вопросы совершенствования педагогических технологий и методов обучения, вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, состояние и итоги профессионального обучения студентов;

➤ **методического совета**, который утверждает основные направления учебно-методической работы техникума и методических объединений; координирует деятельность методических объединений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса; рассматривает и анализирует содержания основных профессиональных образовательных программ, методических и других материалов; организует работу по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации; определяет и внедряет оптимальные формы и средства контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;

➤ **цикловых методических комиссий (ЦМК)**, которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, контролирует подготовку фонда оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;

➤ **методических семинаров и инструктивно-методических совещаний**, которые представляют собой традиционную форму повышения квалификации за счет передачи определенной информации целевой педагогической аудитории, высокопрофессиональное обучение-консультацию педагогов по вопросам методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

➤ **методического кабинета**, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров, организует их аттестацию, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, оказывает консультативную и методическую помощь педагогическим работникам.

Основные формы методической работы:

- ✓ индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- ✓ распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- ✓ написание и публикация рабочих программ, учебных пособий и методических рекомендаций;
- ✓ организация постоянных и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- ✓ тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- ✓ участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- ✓ помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, декад ЦМК;
- ✓ разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

Ожидаемый результат:

1. Создание комплекса организационно-педагогических условий, способствующих исследовательской и экспериментальной работе в техникуме среди преподавателей и студентов.

2. Успешное прохождение процедуры лицензирования и аккредитации новых программ, и аттестации педагогических работников.

3. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в образовательный процесс.

4. Непрерывный профессиональный и творческий рост педагогических работников, повышение их деловой репутации. Накопление и апробация средств мониторинга процесса обучения и воспитания студентов, приведение их в систему.

6. Формирование системы оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов (ДЭ).

Направления деятельности

Направления	Содержание деятельности
1. Информационно – аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none">- создание и пополнение единой образовательно-информационной среды- создание базы данных о деятельности педагогических работников техникума (портфолио);- обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности;- повышение квалификации ПР;- обработка результатов мониторинга ПР в потребностях научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;- анализ состояния и результатов работы цикловых методических комиссий- изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта с использованием современных форм работы с педагогическими кадрами;- обработка и анализ результатов конкурсов, марафонов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и ПР техникума- ознакомление педагогических работников с новинками по педагогике, психологии, методической и научно-популярной литературы;- информирование педагогических работников техникума о новых направлениях в воспитательно – образовательном процессе, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных, локальных актах, ФГОС;- информирование о возможности трансляции опыта ППР на образовательных сайтах
3. Организационно-методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none">- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ПР; - планирование и организация работы учебно-методических объединений, ЦМК - подготовка и проведение конференций, круглых столов, семинаров, творческих мастерских, педагогических гостиных, методических оперативок, педагогических консилиумов, мастер-классов, консультаций, «фестивалей новаций»; - проведение массовых мероприятий: НПК, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства предметных и профессиональных олимпиад; - организация обмена опытом с другими ПОО - организация работы по внедрению электронного обучения; - организация наставничества.
3.Консультационная деятельность	<p>организация консультаций для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по всем вопросам воспитательно-образовательного процесса; - по всем вопросам реализации ФГОС и ПС, составления фондов оценочных средств, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; - проведение областных консультаций и стажировок согласно плану НИРО, мероприятий, проводимых по плану Совета директоров;
4.Деятельность по внедрению информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и постоянное обновление сайта техникума; - подготовка электронных продуктов учебного назначения; - внедрение информационно – коммуникационных технологий в воспитательно-образовательный процесс; - организация и проведение дистанционных конкурсов и олимпиад среди обучающихся и студентов; - создание виртуальных комплексов учебного назначения по профессиям и специальностям; - развитие сетевого взаимодействия с ПОО; - анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения техникума в области информационно-коммуникационных технологий
5.Экспериментально-инновационная, научная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы техникума; - методическое сопровождение работы научного студенческого общества; - осуществление методической поддержки ПР, ведущих экспериментальную, исследовательскую работу; - организация научно-консультационной работы для креативных (творческих) групп ПР; - организация и методическое сопровождение экспериментальной работы по внедрению модели непрерывного профессионального образования; - работа согласно плана ГОУДПО НИРО и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение информационно-методических совещаний трансляция передового педагогического опыта (публикации, конференции, конкурсы и олимпиады, продвижение в сети ИНТЕРНТ); - организация печатных трудов преподавателей техникума; - координация направлений экспериментальной и научно-исследовательской работы; участие в реализации программы развития - организация комплексной системы наблюдений (мониторинга), оценки и анализа результатов (промежуточных и конечных) результативности работы в техникуме - участие в подготовке авторских, индивидуально-адаптированных и модифицированных программ, методических разработок;
--	--

2.1. Заседания педагогического совета

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
Совершенствование образовательного пространства Техникума для обеспечения качественного образования				
1	1.1 Утверждение состава педагогического совета на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Директор	Ст. методист.
	1.2 Итоги комплектования техникума, закрепление мастеров п/о и кл. руководителей (кураторов) за учебными группами.		Отв. секретарь приемной комиссии	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
	1.3 Анализ работы за 2022-2023 уч.г. и перспективы развития Техникума в 2023-2024 учебном году.		Директор	Ст. методист Зам. директора по УР
	1.4 Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год		Директор	Зам. директора по УВР
2	Взаимодействие с работодателями как ресурс практико-ориентированного обучения: проблемы и пути решения	Октябрь 2023	Зам директора по УР	Ст. мастер Председатели ЦМК
4	Итоги работы педагогического коллектива по результатам первого семестра, результаты мероприятий, направленных на качество обучения	Январь 2024	Зам. директора по УР	Зав.учебной части Зав.отделением Ст.мастер Зам.директор по УВР
5	Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессионала	Февраль 2024	Директор Зам. директора по УВР	Воспитательный отдел

6	Отчет по результатам самообследования техникума за 2023 год: проблемы и перспективы	Апрель 2024	Директор Зам директора по УР	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Ст. методист.
7	Подведение итогов работы, текущие вопросы по обновлению содержания образования	Июнь 2024	Директор Зам директора по УР	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Ст. методист

2.2. Заседания методического совета

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в техникуме для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования и программ профессионального обучения;
- реализация коротких программ профессионального обучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно- образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;

- укрепление имиджа техникума, используя возможности взаимодействия с социальными партнерами;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение системы Наставничества;
- внедрение в учебный процесс новых форм дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

График и тематика заседаний методических советов

	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и организация методической работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Итоги проведения и результаты демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч.году: анализ ошибок и порядок проведения ДЭ в 2024 году.</p> <p>3. Утверждение графиков проведения декад методических комиссий, открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства</p>	Сентябрь 2023 г.	Ст. методист Зам.директор а по УР Члены методического совета
2.	<p>1. Обеспеченность студентов учебно-методическими пособиями по написанию и оформлению курсовых, ВКР, проектов. Актуализация методических указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам.</p> <p>2. Разработка электронных курсов в системе MOODLE и внедрение дистанционного обучения по дополнительным программам</p>	Ноябрь 2023 г.	Зав. отделением Председател и ЦМК Руководитель РЦ
3.	<p>1. Подготовка к проведению конкурсов профессионального мастерства и чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс» по компетенциям.</p> <p>2. Совершенствование системы наставничества и актуализации модели наставничества студенто-студент</p>	Февраль 2024 г.	Методист Руководител и наставники
4.	1. Пути и способы совершенствования и обновления воспитательной работы техникума	Апрель 2024	Зам.директор а по УВР Председател и ЦМК
5.	<p>1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование и организация методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Согласование составов и председателей предметно-цикловых комиссий.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы каждой МЦК. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросами работодателей.</p>	Июнь 2024	Зам. директора по УР Зав. отделением Ст. методист Председатели ПЦК

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования.

2.3 Инструктивно-методические совещания на 2023-2024 учебный год

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Особенности планирования работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС	Август 2023	Старший методист	Сивухина О.В.
2	Итоги входного контроля в группах первого курса и результаты ВПР: выявленные проблемы в усвоении учебного материала и рекомендации по устранению пробелов в знаниях	Октябрь 2023	Зав. учебной части Зав. отделением	Преподаватели ООД
3	Анализ работы по комплектованию оценочных средств для ДЭ, перспективы их внедрения	Ноябрь 2023	Методист	Преподаватели
4	Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов как условие повышения качества профессиональной подготовки	февраль 2024	Методист	Председатели ЦМК
5	Требования к отчетной документации ПР (планы-отчеты ПР, журналы, ведомости, зачетки, отчеты ЦМК, отчеты по кабинетам и т.д.).	Май 2024	Зам. директора по УМР	Методист Председатели ЦМК

2.4 План проведения декад цикловых методических комиссий

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Декада ЦМК общеобразовательных дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН	Декабрь 2023	Усачева Юлия Юрьевна	Члены ЦМК
2	Декада ЦМК УГС 09.00.00 и 11.00.00 (Информационные системы и программирование, Разработка электронных устройств и систем)	Январь 2024	Мольков Дмитрий Юрьевич	Члены ЦМК
3	Декада ЦМК УГС 15.00.00.и 22.00.00 (технических дисциплин и специальностей)	Февраль 2024	Варыгина Людмила Анатольевна	Члены ЦМК
4	Декада ЦМК УГС 08.00.00 (строительных профессий и специальностей)	Февраль 2024	Полунина Нина Михеевна	Члены ЦМК

5	Декада ЦМК УГС 38.00.00 и 43.00.00 (экономических специальностей и специальностей сферы обслуживания)	Март 2024	Коноплева Е.А.	Члены ЦМК
5	Декада воспитания и дополнительного образования	Апрель 2024	Махонина Алла Алексеевна	Члены ЦМК

2.5 План проведения учебно-исследовательской работы студентов

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Проведение собеседования с преподавателями о выборе тем и направлений исследовательской работы и технического творчества	Сентябрь 2023	Ст. методист	Методист Председатели ЦМК
2	Подготовка приказа на создание творческих объединений, мастерских, лабораторий по проведению исследовательской работы с обучающимися, составление расписания	До 10.09.2023	Зам. директора по УВР	Анохина И.А.
3	Проведение занятий творческих объединений, лабораторий, мастерских, кружков и заседаний СНО	По отдельном у графику	Ст. Мастер	Руководители объединений
4	Участие в городских, зональных, областных и региональных олимпиадах, конференциях, научно-технических чтениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно информации онным письмам	Ст. методист	Методист Ст. мастер Председатели ЦМК
6	Проведение совещаний с председателями ЦК о ходе исследовательской работы и технического творчества студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Методист Председатели ЦМК
7	Подготовка к научно-практическим конференциям студентов: разработка положений, составление приказов и т.д.	ноябрь февраль май	Ст. методист	Оргкомитет Методист
8	Проведение научно-практических конференций студентов: - отборочный этап межрегионального молодежного форума «Алтарь Отчества» - отборочный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ «Моя профессиональная карьера»	апрель Май 2024	Ст. методист	Ст. мастер Методист Председатели ЦМК

	- отборочный этап областного конкурса «От индивидуального проекта к профессиональной карьере»			
--	---	--	--	--

2.6 План повышения квалификации инженерно-педагогических работников

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Название курсов, семинаров	Кол-во час	Место обучения	Сроки обучения
Первое полугодие 2023-2024 учебного года						
1.	Царева В.Г.	преподаватель	Профессиональная переподготовка «Учитель английского языка: Лингвистика и межкультурные коммуникации»	600	ООО «Столичный центр образовательных технологий»	11.11.2022г. – 11.11.2023г.
2.	Мартынова Е.С.	Мастер ПО	Организация воспитательной работы в образовательных организациях СПО	72	ВДЦ "Смена"	Сентябрь 2023г.
3.	Махонина А.А.	Советник директора по воспитанию	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	140		Сентябрь – октябрь 2023г.
4.	Мольков Д.Ю.	преподаватель	Использование современного учебного оборудования при реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности в центрах цифрового образования «IT-куб»	36	ФГАОУ ДПО «Академия минпросвещения России»	19.09.2023г. – 16.10.2023г.
5.	Антюшин Д.В.	преподаватель				
6.	Каршиев В.Р.	преподаватель				
7.	Разина О.П.	заместитель директора по УР	Формирование у педагогических работников	72	Ресурсный учебно-методическ	02.10.2023г. – 23.10.2023г.

8.	Анохина И.А.	заместитель директора по УВР	коммуникативных компетенций, необходимых для работы с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья		ий центр среднего профессио нального образовани я (РУМЦ СПО) Чебоксарск ого экономико- технологич еского колледжа Минобразо вания Чувашии	
9.	Галкина О.В.	старший мастер				
10.	Кудряшова М.В.	тьютор				
11.	Сивухина О.В.	старший методист				
12.	Алексеева Г.А.	методист				
13.	Цепицина Т.В.	рзаведующий учебной частью				
14.	Кирпичева Е.В.	руководитель центра социальной адаптации детей - сирот				
15.	Лошманова Н.Б.	воспитатель				
16.	Колесова Л.С.	преподаватель	Организация воспитательной работы в образовательных организациях СПО	72	ВДЦ "Смена"	02.10.2023г
17.	Попова Н.В.	преподаватель	ИКТ: Формирование медиабезопасного поведения детей и подростков в современной информационной среде	108	Столичный центр образовате льных технологий	Октябрь 2023г.
18.	Варгина А.В.	преподаватель	Информационные технологии в деятельности учителя физики	72	Инфоурок	Октябрь 2023г.
19.	Сухарева О.В.	преподаватель	Развитие проектной компетентности преподавателей ПОО в условиях реализации целевой модели «Наставничество»	72	ГБПОУ ДПО НИРО	09.10. – 13.10.2023г. 20.11.- 24.11.2023г.
20.	Илющенкова Е.Ю.	мастер п/о				
21.	Халикова А.Н.	преподаватель				
22.	Халиков Р.Ш.	мастер п/о				
Второе полугодие 2023-2024 учебного года						
23.	Фадина Е.Н.	воспитатель	в соответствии с графиком курсов ГБПОУ ДПО НИРО и других образовательных платформ на 2024 год			
24.	Паскарь Н.Ф.	воспитатель				
25.	Пискунова С.Н.	библиотекарь				
26.	Одинцова Г.Н.	преподаватель				

27.	Сельбакова Е.Н.	преподаватель	
-----	-----------------	---------------	--

<i>Стажировки</i>				
1	Мольков Д.Ю.	преподаватель дисциплин профессионального цикла (Информационные системы и программирование)	Администрация БМО	Октябрь 2023 г.
2	Варьгина Л.А.	преподаватель дисциплин профессионального цикла (Машиностроение)	АО «НПО «ПРЗ»	апрель 2024г.
3	Илющенкова Е.Ю.	мастер п/о (Сварочное производство)	АО «Волга»	Ноябрь 2022
4	Надежкин Е.Г.	мастер п/о (Строительство зданий и сооружений)	ООО «Альбатрос»	апрель 2024г.
5	Шалявин С.В.	мастер п/о (Строительство зданий и сооружений)	ООО «Альбатрос»	апрель 2024г.

2.7. План-график аттестации педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок окончания аттестации	Заявленная категория, срок
1.	Чуфаров Сергей Владимирович	преподаватель физической культуры	Первая 30.05.2023 г.	Первая сентябрь 2023 г.
2.	Мольков Дмитрий Юрьевич	преподаватель	Первая 30.12.2026 г.	Высшая апрель 2024 г.
3.	Попова Наталия Владимировна	преподаватель	Высшая 30.05.2024 г.	Высшая май 2024 г.
4.	Шалявин Сергей Владимирович	мастер производственного обучения	Первая 30.05.2024 г.	Первая май 2024 г.
5.	Сухарева Ольга Вячеславовна	преподаватель	Высшая 31.07.2019 г.	Высшая май 2024 г.
6.	Торохов Андрей Вячеславович	мастер производственного обучения	Не имеет	Первая май 2024г.
7.	Колесова Лада Сергеевна	преподаватель	Не имеет	Первая май 2024
8.	Ларина Надежда Евгеньевна	социальный педагог	Не имеет	Первая Май 2024

2.8 План-график аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки
1.	Разина Ольга Павловна	заместитель директора по учебной работе	май 2024 г.
2.	Анохина Инна Андреевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	май 2024 г.
3.	Добрякова Елена Леонидовна	руководитель Ресурсного центра	май 2024 г.
4.	Цепакина Татьяна Васильевна	заведующий учебной частью	май 2024 г.

5.	Решетникова Софья Андреевна	преподаватель	май 2024 г.
6.	Царева Валерия Геннадьевна	преподаватель	май 2024 г.
7.	Антюшин Дмитрий Викторович	преподаватель	май 2024 г.
8.	Шеблов Илья Михайлович	преподаватель	май 2024 г.
9.	Надежкин Евгений Григорьевич	мастер производственного обучения	май 2024 г.
10.	Тяпаева Наталия Александровна	воспитатель	май 2024 г.

2.9 План работы по развитию наставничества

Цель: создание системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и студентов в развитие наставничества.

Задачи:

1. Повышение качества условий организации и результатов образовательной деятельности по основным образовательным программам за счет реализации различных форм наставничества.

2. Вовлечение сотрудников и студентов в социально-значимую и профессиональную самореализацию.

3. Создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала личности наставников и наставляемых.

4. Формирование психологически комфортной, развивающей среды для построения партнерских взаимоотношений между наставниками и наставляемыми.

5. Поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

6. Выявление и распространение лучших практик наставничества.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о наставничестве в процессе производственной практики (наставники: руководители практик, представители работодателей)	Август-сентябрь	Ст. мастер Методист
2.	Документальное закрепление наставников от производства за студентами при дуальном обучении.	сентябрь	Ст. мастер Методист
3.	Подготовка приказов о закреплении наставников за студентами в ходе производственной практики (ПП)	Согласно графику практик	Ст. мастер Методист

4.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о привлечении студентов-наставников к подготовке студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦМК
5.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением, Председатели ПЦМК
6.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о создании студенческих объединений под руководством наставников		Председатели ПЦМК
7.	Определение кандидатур наставников и издание приказа об утверждении кандидатур по компетенциям регионального чемпионата «Профессионал» на 2023-2024 г.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
8.	Разработка плана работы студенческих объединений по подготовке к региональным чемпионатам «Профессионал», включая график тренировок, работу по подготовке и проведению внутренней олимпиады профессионального мастерства.	октябрь	Зав. отделением Председатели ПЦМК
9.	Рассмотрение вопроса на заседании методического совета о развитии наставничества в студенческой среде: – наставничество при подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, в том числе в рамках недели ПЦК; – наставничество при подготовке к конкурсам и соревнованиям; – наставничество в деятельности студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	ноябрь	Методист Председатели ПЦМК
10.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	октябрь	Зам. директора по УВР Методист
11.	Разработка предложений по развитию наставничества в студенческой среде в работе органов студенческого самоуправления (отряде волонтеров, добровольцев, студсовета и старостата)	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
12.	Издание приказа о закреплении наставников (студентов старших курсов) и наставляемых (из числа вновь включившихся в работу, а также студентов нового набора) в работе органов студенческого самоуправления	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист

13.	Развитие наставнического движения среди сотрудников техникума: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей/мастеров; – наставничество в классном руководстве.	В течение года	Ст. методист
14.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками назначении наставников для вновь принятых сотрудников	В течение года	Ст. методист
15.	Внесение дополнений приказ о закреплении наставников за вновь пришедшими сотрудниками в случае приема в течение года	В течение года	Ст. методист
16.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год	сентябрь	Ст. методист
17.	Проведение совещаний-семинаров с наставниками по организации работы с наставляемыми.	По мере назначения	Ст. методист
18.	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: – Оформление КТП. – Ведение журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек.	В течение года	Методист

**2.10. План-график работы Ресурсного центра ГБПОУ БТТ
на период с 01.09.2023г. по 01.09.2024г.**

№ п/п	Направление деятельности	Исполнители	Сроки реализации	Содержание деятельности в течении учебного года
Организация профессионального обучения персонала предприятий Балахнинского округа, работающих и не работающих граждан (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)				
1	Обучение по профессии «Парикмахер»	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь-декабрь 2023г. Январь 2024г. - Апрель 2024г.	Обучение граждан Балахнинского округа, (группы из 10 человек)
2	Обучение по профессии «Сварщик»	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Октябрь – декабрь 2023г. Март-май 2024г.	Обучение граждан Балахнинского округа, (группы из 10 человек)
3	Обучение по профессии «Повар»	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Ноябрь 2023г. - февраль 2024г.	Обучение граждан Балахнинского округа, (группа из 10 человек)

4	Обучение по профессии «Специалист по маникюру»	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь-декабрь 2023г., Февраль-апрель 2024г.	Обучение граждан Балахнинского округа, (группы из 10 человек)
Организация и координация сотрудничества с предприятиями и организациями Балахнинского округа и обучающимися с целью профессиональной подготовки персонала и планомерного комплектования учебных групп				
5	Обучение персонала АО «Волга» по программам подготовки и переподготовки по профессиям	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - май 2024г.	Обучение сотрудников по профильным профессиям. Обучение на смежные профессии предприятия.
6	Обучение персонала ООО «Балахнинская картонная фабрика» по программам подготовки и переподготовки на профессии	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - май 2024г.	Обучение сотрудников по профильным профессиям. Обучение на смежные профессии предприятия.
7	Обучение персонала АО «НПО «ПРЗ» по программам подготовки и переподготовки на профессии	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - май 2024г.	Обучение сотрудников по профильным профессиям. Обучение на смежные профессии предприятия.
8	Обучение персонала ООО «Волга-Ресурс» по программам подготовки и переподготовки на профессии	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - май 2024г.	Обучение сотрудников по профильным профессиям. Обучение на смежные профессии предприятия.
9	Обучение персонала ООО «Реал-Инвест», ООО «ТЕХНОПАРК Реал-Инвест»	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - май 2024г.	Обучение сотрудников по профильным профессиям. Обучение на смежные профессии предприятия.
10	Обучение персонала ООО ПКФ «Луидор», ООО «ГлэйсКО» по программам	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - май 2024г.	Обучение 20 человек по программе: пожарно-технический минимум

	переподготовки на профессии			Обучение 5 человек по профессии: «Стропальщик» Обучение на смежные профессии предприятия
11	Обучение персонала ООО «Континент ЭТС» по программе подготовки на профессию	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Январь 2023г.- Март 2022г.	Обучение сотрудников по профильным профессиям. Обучение на смежные профессии предприятия.
12	Обучение персонала разных предприятий Балахнинского округа по программам дополнительного профессионального образования	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - сентябрь 2024г.	Программы: -Обучение лиц, пользующихся подъёмными сооружениями, управляемыми с пола; - Пожарно-технический минимум; - Ежегодных занятий с водителями по обеспечению безопасности дорожного движения; - Оказание первой помощи пострадавшим на производстве; - Охрана труда
13	Заключение новых договоров с предприятиями Балахнинского округа на организацию и проведение обучения персонала	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - сентябрь 2024г.	Обучение персонала на заявленные профессии предприятия
Обучение граждан Балахнинского округа по программам дополнительного профессионального образования				
14	Обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе: «Автоматизированная система	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - сентябрь 2024г.	Обучение (90-100) граждан Балахнинского округа (группы по 10 человек)

	расчетов 1С: Предприятие», «автоматизированная система 1С: Розница», «Компьютерная грамотность населения» и др.			
<i>Взаимодействие с предприятиями и организациями района в рамках социального партнёрства</i>				
15	Организация заседаний Партнерского Совета по вопросам подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена для предприятий и организаций Балахнинского округа	Добрякова Е.Л.	Октябрь 2023г. Февраль 2024г. Май 2024г.	Подготовка и организация заседаний Партнёрского Совета, согласно плана работы Партнерского Совета на 2023-2024г.
<i>Программно-методическое обеспечение учебного процесса</i>				
16	Разработка, согласование, утверждение учебной документации по новым заявленным профессиям в сроки обучения групп	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - сентябрь 2024г.	Разработка новых образовательных программ, учебных планов, методических пособий, оценочных средств и других документов необходимых для организации учебного процесса
17	Аккредитация (повторная) ГБПОУ БТТ на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.	Добрякова Е.Л.	Август 2023г.- декабрь 2023г.	Переоформление Заявления и документов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения аккредитации на право обучения вопросам охраны труда
<i>Информирование целевой аудитории об организации платного профессионального обучения (рекламная деятельность)</i>				

18	Распространение информации о деятельности структурного подразделения посредством различных носителей	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Рекламная деятельность /пресса, телевидение, адресно-справочные листы, корпоративная реклама/. Наличие страницы на официальном сайте Техникума о деятельности Ресурсного центра, с постоянно обновляющейся актуальной информацией.
Работа отдела профессиональной подготовки водителей транспортных средств				
19	Открытие групп профессионального обучения подготовки водителей категории «В»	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Планомерное обучение групп профессиональной подготовки водителей категории «В» в корпусах 1,2 ГБПОУ БТТ в составе по 20 человек (200 человек в год)
20	Открытие групп профессионального обучения подготовки водителей категории «А»	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Март 2024г. - Сентябрь 2024г.	Планомерное обучение групп профессиональной подготовки водителей категории «А» в корпусах 1,2 ГБПОУ БТТ в составе по 10 человек (20 человек в год)
21	Получение заключения от надзорных органов на подготовку и переподготовку трактористов категории «В», погрузчиков	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Сентябрь 2023г. – Март 2024г.	Работа по подготовке документов. Подготовка материальной базы. Работа с надзорными органами: УГИБДД ГУ МВД, Гостехнадзор Нижегородской области.
22	Открытие групп профессионального обучения подготовки водителей	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Планомерное обучение групп профессиональной подготовки водителей категории «С», «СЕ» в корпусе 2 ГБПОУ БТТ

	категории «С», «Е»			в составе по 5-10 человек (20 человек в год)
23	Открытие групп профессионального обучения подготовки трактористов, погрузчиков	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Планомерное обучение групп профессиональной подготовки трактористов в корпусе 2 ГБПОУ БТТ в составе по 10-15 человек (40 человек в год)
24	Организация государственных квалификационных экзаменов для кандидатов в водители в РЭО ГИБДД	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Взаимодействие по организации экзаменов с РЭО ГИБДД. Подготовка и предоставление пакета документов для каждого выпускника для сдачи экзамена (первичного, повторного). Предоставление учебных транспортных средств для проведения экзаменов.
25	Отчетная деятельность, включая ведение ФРДО	Добрякова Е.Л. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Подготовка статистических отчетов, ПО, ДПО для надзорных органов. Заполнение системы ФРДО
26	Организация педагогических советов в отделе (подготовки водителей ТС) с мастерами ПО и секретарями УЧ	Добрякова Е.Л. Якушина А.В.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Проведение запланированных педагогических советов с педагогическим составом один раз в месяц
27	Распространение информации о деятельности структурного подразделения (подготовка водителей ТС) посредством различных носителей	Улыбина А.В. Якушина А.В. Махонина А.А.	Сентябрь 2023г. - Сентябрь 2024г.	Рекламная деятельность /пресса, телевидение, адресно-справочные листы, корпоративная реклама/. Наличие страницы на официальном сайте Техникума о деятельности

				Ресурсного центра (подготовка водителей), с постоянно обновляющейся актуальной информацией, страничка в социальной сети «Контакт»
--	--	--	--	---

Раздел 3 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель:

Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами, нормативными и правовыми актами в области профессионального образования, удовлетворение требований заинтересованных сторон образовательного процесса,

Общие задачи:

- Разработка и внедрение инновационных методов обучения, в том числе бережливых технологий, дистанционного обучения, сетевого взаимодействия и др.;
- Реализация новых образовательных программ по профессиям и специальностям ТОП-регион, ТОП-50, актуализированным ФГОС;
- Обеспечение соответствия содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и обновление содержания практической подготовки обучающихся;
- Оптимальная организация учебного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей;
- Обеспечение качественной подготовки и проведения промежуточной аттестации и ГИА в форме ДЭ в соответствии с требованиями современного уровня развития образования (ФГОС и ПС);
- Повышение качества обучения за счет более детальной и глубокой диагностики низкой успеваемости в студентов;
- Увеличение количества студентов, обучающихся на «4» и «5» и уменьшение количества неуспевающих.

Задачи и направления работы

Организация теоретического обучения	<ul style="list-style-type: none">- Повышение качества теоретической подготовки;- Создание педагогических условий, обеспечивающих высокую эффективность теоретической подготовки, формирующих фундамент знаний, составляющих профессиональный кругозор специалиста и готовность студентов к профессиональной деятельности;- Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно - ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения;- Организация результативного участия студентов во всероссийских, областных конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам;- Содействие внедрению инновационных технологий, интенсивных методов и форм работы в практику преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
Организация учебно-производственной работы	<ul style="list-style-type: none">- Организация учебно-производственного процесса на 2023-2024 учебный год в условиях социального партнерства;- Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно - производственной работы;- Содействие оснащению учебно-материальной базы для совершенствования образовательного процесса, укреплению МТБ и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов;

	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки студентов к профессиональной деятельности по избранной специальности; - Подготовка к проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессиям, входящим в ТОП-50; - Проведение экзаменов (квалификационных) по итогам профессиональных модулей в формате демонстрационного экзамена; - Организация участия студентов и педагогов в движении «Профессионалы» и олимпиадах профессионального мастерства; - Обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации; - Повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума; - Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников; - Расширение возможности информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.
Организация учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для оптимальной организации учебного процесса; - Регламентация учебного процесса техникума; - Координация деятельности различных структурных подразделений техникума по организации учебного процесса; - Контроль исполнения регламента организации учебного процесса.
Организация работы с педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие потенциала педагогических работников техникума; - Индивидуальная работа с вновь принятыми мастерами производственного обучения и преподавателями; - Повышение эффективности образовательного процесса, его направленности на конечный результат качественной подготовки квалифицированных кадров посредством выявления причин успехов и недостатков в организации образовательного процесса; - Осуществление контроля для повышения ответственность педагогических работников; - Осуществление диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса; - Выявление передового педагогического опыта и имеющихся недостатков в работе и определение путей их преодоления.
Организация работы по сохранению контингента студентов	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координация и коррекция различных влияний на обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей; - Разработка и внедрение в практику работы системы мониторинга посещаемости обучающихся; - Профилактические мероприятия по формированию деловой культуры обучающихся и укреплению дисциплины; - Работа по снижению числа неуспевающих обучающихся; - Поиск и внедрение оптимальных педагогических систем, в том числе использование активных методов и форм обучения, новых педагогических технологий, применение индивидуального подхода при дозировке внеаудиторных заданий, разработку разноуровневых вариантов контрольных работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление систематического контроля и оценки результатов обучения для своевременного выявления проблем обучающихся; - Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов у обучающихся; - Профилактическая и корректирующая индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися, включающая работу с родителями (законными представителями) обучающегося.
--	--

Планируемые результаты:

- повышение эффективности образовательной деятельности в техникуме и качество профессиональной подготовки выпускников,
- выполнения дипломных работ (проектов) по заявкам предприятий не менее 5 % от общего числа ВКР,
- положительная динамика всех показателей и результатов учебно-производственной деятельности техникума,
- сокращение числа неуспевающих и отчисленных студентов,
- рост числа студентов, окончивших обучение в техникуме на «4» и «5» и с «красными» дипломами,
- внедрение в практику работы учебно-производственного отдела бережливых технологий и элементов системы менеджмента качества.

3.1 ПЛАН учебно-производственного отдела на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственный	Результат
1.	Организационная работа				
1.1	Планирование работы учебно - производственного отдела: - разработка планов работы специалистов, - составление плана работы отдела	Июнь- июль	Старший мастер, Заведующая учебной частью, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Утвержденный директором план работы учебно- производственного отдела
1.2	Разработка и утверждение плана внутритехникумовского контроля	Август	Старший мастер, Заведующая учебной частью, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Утвержденный директором план внутритехникумовского контроля
1.3	Оформление личных дел студентов нового набора, студенческих	Август	Секретари учебной части	Заведующая учебной частью	Оформленные личные дела студентов нового набора, студенческие билеты,

	билетов, зачетных книжек				зачетные книжки
1.4	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек переходящего контингента	Сентябрь	Секретари учебной части	Кураторы курсов	Оформленные студенческие билеты, зачетные книжки
1.5	Оформление журналов учебных занятий, внесение списков обучающихся, учебных планов и расписания в электронный журнал	До 08.09.2023 г.	Секретари учебной части	Заведующая учебной частью	Оформленные журналы учебных занятий
1.6	Организация работы ФИС ГИА, ФИС ФРДО	В течение года	Секретари учебной части	Заместитель директора по УР	Своевременное и полное внесение данных в ФИС ГИА, ФИС ФРДО,
1.7	Подготовка и издание приказов:				
	- об организации учебного процесса на уч. год; - об установлении нагрузки на уч. год; - о доплатах и надбавках;	Август	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР	Своевременно изданные приказы. Отсутствие замечаний по содержанию, оформлению и регистрации приказов
	- об организации факультативных занятий, консультаций;	До 08.09.2023 г.	Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	
	- о создании аттестационной комиссии;	До 08.09.2023 г.	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	
	- о закреплении учебных кабинетов и мастерских;	До 08.09.2023 г.	Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	
	- о создании ГЭК;	Ноябрь	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	
	- о закреплении за студентами ППСЗ тем	До 20.02.2024 г.	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	

дипломных проектов, руководителей проектирования;				
- о закреплении за студентами ППСЗ рецензентов дипломных проектов;	До 15.05.2024г.	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	
- об организации курсового проектирования;	До 06.09.2023 г., 15.01.2024 г.	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	
- о закреплении за обучающимися групп ППКРС тем ВПКР и ПЭР;	Март	Старший мастер	Заместитель директора по УР	
- о допуске групп ППКРС к государственной итоговой аттестации;	Май	Старший мастер	Заместитель директора по УР	
- о допуске обучающихся групп ППСЗ к государственной итоговой аттестации;	Май	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	
- о проведении промежуточной аттестации, проверочных и контрольных работ;	Ежемесячно	Заведующая отделением Заведующая учебной частью Старший мастер	Старший мастер	
- о направлении на производственную и преддипломную практику;	Ежемесячно	Старший мастер	Заместитель директора по УР	
- по движению контингента: • о зачислении в состав студентов, • об отчислении, восстановлении, переводе,	Август По мере необходимости	Секретари учебной части	Заместитель директора по УР	
• о выпуске специалистов; • о переводе студентов на	Июнь Июнь	Заведующая отделением		

	следующий курс обучения		Заведующая учебной частью		
1.8.	Проверка готовности учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к учебному году	Август	Заведующая учебной частью Заведующая отделением Старший мастер	Заместитель директора по УР	Акт осмотров учебных кабинетов, мастерских и лабораторий
1.9	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий техникума в течение года	В течение года	Заведующая учебной частью Старший мастер	Заместитель директора по УР	Справка о состоянии кабинетов, учебных мастерских и лабораторий.
1.10	Составление графика работы учебной части на месяц	Ежемесячно, до 03 числа	Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	Графики работы учебной части на полугодие, месяц
1.11	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие с требованиями и изменениями законодательных документов всех действующих локальных актов	Сентябрь, октябрь	Заведующая отделением СПО Заведующая учебной частью Старший мастер	Заместитель директора по УР	Приведенные в соответствие действующие локальные акты.
1.12	Создание комиссий по приему квалификационных экзаменов и присвоению рабочей профессии	До 08.09. 2023 г.	Старший мастер	Заместитель директора по УР	Предложения по составам комиссий по приему квалификационных экзаменов и присвоению рабочей профессии
1.13	Утверждение составов комиссий по приему квалификационных экзаменов и присвоению рабочей профессии	До 15.09. 2023 г.	Заместитель директора по УР		Утвержденные приказом директора составы комиссий по приему квалификационных экзаменов

					и присвоению рабочей профессии
1.14	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов выпускных группах	Февраль – май	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Секретари учебной части	Качественно оформленные дипломы.
1.15	Оформление дипломов и вкладышей дипломов выпускных группах	Апрель - май	Секретари учебной части	Заведующая учебной частью	Документы об образовании
1.16	Составление и заполнение отчетов:				
	• Статистического отчета по форме СПО-1, ПРОФТЕХ 1, 2 и др.	По мере необходимости	Комиссия (рабочая группа) Секретари учебной части	Заместитель директора по УР	Статистический отчет по форме СПО-1, ПРОФТЕХ 1 и др.
	• Отчет о направлении на работу выпускников	Июнь	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Старший мастер	Отчет о направлении на работу выпускников
	• Ежедневные отчеты о работе специалистов	Ежедневно, в понедельник	Старший мастер, Заведующая отделением Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	Четко спланированная и системно выстроенная работа специалистов.
	• Ежедневные отчеты по результатам мониторинга посещаемости:				Информация для проведения индивидуальной работы со студентами.
	- в группах ППССЗ 1 курса: 23-РЭТ, 23-ТЭТ, 23-ПКТ, 23-ИПТ; 2 курса: 22-СВТ, 22-ТМТ; 3 курса: 21-СВТ, 4 курса: 20-СВТ, 20-ТМТ)	Ежедневно в понедельник	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Заведующая учебной частью	Снижение числа опозданий, пропусков занятий по неуважительным причинам

- в группах ППССЗ 2 курса: 22-ИПТ, 22-ГДТ, 22-СТТ, 22-КМТ; 3 курса: 21-ИПТ, 21-ПКТ, 21-ТЭТ, 21-БХТ; 4 курса: 20-ПКТ, 20-ГДТ			Заведующая отделением	
- в группах ППКРС (1-3 курса), МШ			Старший мастер	
• Ежемесячные отчеты по результатам мониторинга посещаемости	Ежемесячно до 5 числа	Кураторы групп, мастера производствен ного обучения	Заведующая учебной частью	
• Отчеты по результатам успеваемости: - в группах 1 курса ППССЗ	Ежемесячно По результатам контрольны х недель, промежуточ ной аттестации, итогам семестра и года		Заведующая учебной частью	Информация для проведения индивидуально й работы со студентами. Своевременное выявление неуспевающих обучающихся и принятие действенных мер по ликвидации академической задолженности.
- в группах ППССЗ (2 - 4 курсов, вне зависимости от распределения по уч. корпусам)			Заведующая отделением	
- в группах ППКРС (1-3 курса, вне зависимости от распределения по уч. корпусам), МШ			Старший мастер	
• Отчеты по результатам внутритехникумов ского контроля (ВТК)			Согласно плану ВТК	

					деятельности педагогического коллектива. Объективная оценка работы специалистов
• Сведения о результатах приема	С июня по ноябрь	Секретари учебной части	Заместитель директора по УР		Справка об итогах приемной компании 2022 года.
• Отчеты в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в службу занятости, администрацию Балахнинского муниципального района и др. организации	По мере необходимости	Определяются по содержанию отчета	Заместитель директора по УР		Своевременно представлены отчеты. Отсутствие замечаний по деятельности техникума вышестоящих организаций
• Отчет по выдаче часов преподавателями (за месяц, по группам)	Ежемесячно, до 03 числа	Секретари учебной части	Заведующая учебной частью		Справки о выданных часах по месяцам и по группам
• Справки о движении контингента	Ежемесячно, до 03 числа	Секретари учебной части	Заведующая учебной частью		Справки о движении контингента.
• Отчет о результатах ГИА, отчеты председателей ГЭК	Июль	Секретари ГЭК	Старший мастер, Заведующая отделением		Отчет о результатах ГИА. Отчеты председателей ГЭК. Положительная оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
• Годового отчета о работе отдела	Июнь	Старший мастер, Заведующая отделением,	Заместитель директора по УР		Годовой отчет о работе отдела. Положительная

			Заведующая учебной частью		оценка результатов деятельности педагогического коллектива
	<ul style="list-style-type: none"> Годовой отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями 	До 30 июня			Годовой отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями. Своевременная и полная оплата работы преподавателя м. Выполнение учебных планов
1.17	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ		Заведующая учебной частью Председатель ЦМК ООД Преподаватели ООД	Заместитель директора по УР	Положительные оценки за ВПР
	- составление расписания проведения ВПР	До 24.08.2023			
	- организация и проведение консультаций по подготовке к ВПР	До 15.09.2023			
	- проведение ВПР СПО: по математике в группах 1 и 2 курсов ППССЗ по оценке метапредметных результатов на ПК в группах 1-2 курса ППССЗ и 1 курса ППКРС	с 15 сентября по 07 октября 2023 г	Председатель ЦМК ООД Преподаватели ООД	Заведующая учебной частью	
2. Организация учебного процесса					
2.1	Составление и корректировка учебных планов специальностей на следующий учебный год	До 30 июня	Председатели ЦМК, Старший мастер, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Утвержденные директором учебного плана специальности, профессии. Соответствие учебных планов ФГОС

	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с ПООП, ФГОС нового поколения, • составление учебного плана специальности, профессии • утверждение учебного плана специальности, профессии 				
2.2	<p>Разработка и корректировка в соответствии с ООП специальностей и профессий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематического плана (КТП) учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик; - рабочих программ учебных и производственных практик; - программ ГИА; 	До 30 августа	Преподаватели, мастера производственного обучения	Председатель и ЦМК, Старший мастер	КТП учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик. Рабочие программы учебных и производственных практик, программы ГИА, соответствующие регламентирующим документам и ФГОС
2.3	<p>Проверка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов работы кабинетов, мастерских и лабораторий; - рабочих программ учебных и производственных практик; - программ ГИА; - КТП учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и 	До 05 сентября	Старший мастер, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Утвержденные КТП учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик. Утвержденные рабочие программы учебных и производственных практик. Утвержденные программы ГИА

	производственных практик				
2.4	Распределение нагрузки преподавателей:		Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Рационально распределенная педагогическая нагрузка преподавателей • Отсутствие вакансий. • Приказ о тарификации преподавателей
	- подготовка проекта (предварительной) нагрузки для распределения нагрузки по группам и по дисциплинам	Апрель			
	- распределение (предварительной) нагрузки преподавателей	Май			
	- корректировка и уточнение нагрузки преподавателей на новый уч. год	Июнь			
	- подготовка приказа по тарификации	До 10 сентября			
	- ознакомление преподавателей с приказом по тарификации	До 15 сентября			
2.5	Составление и корректировка расписания учебных занятий:		Заведующая учебной частью	Заведующая учебной частью	<p>Учебный процесс организован без сбоев</p> <p>Расписание занятий на 1 и 2 семестр</p> <p>Своевременное принятие мер по замене отсутствующих преподавателей</p> <p>Учет пропущенных и замещенных занятий</p>
	- составление расписания учебных занятий на 1 и 2 семестр,	До 30 августа, до 30 декабря			
	- корректировка расписания учебных занятий,	По мере необходимости в течение года			
	- организация замен отсутствующих преподавателей,				
	- ведение журнала учета пропущенных и замещенных занятий,				

	<p>- внесение расписания в электронный журнал</p> <p>- распределение учебных кабинетов для занятий и составление их занятости,</p> <p>- отслеживание занятости учебных кабинетов в течение года и проведение замен</p>				Отсутствие накладок в распределении учебных кабинетов
2.6	<p>Составление графика учебного процесса на следующий уч. год.</p> <p>- уточнение времени проведения практики в группах разных специальностей, профессий,</p> <p>- составление календарного графика учебного процесса в каждой группе</p>	Июнь	Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	<p>Календарные графики учебного процесса в каждой группе.</p> <p>Четко выстроенный учебный процесс.</p>
2.7	Организация курсового проектирования:				
	Разработка тем курсовых работ, заданий на курсовое проектирование	До 10 сентября	Председатели ЦМК, Преподаватели, Руководители курсовых проектов	Заведующая отделением	Утвержденные приказом директора перечень тем курсовых работ по учебным дисциплинам, МДК
	Подготовка графиков выполнения и защиты курсовых работ по учебным дисциплинам, МДК в 1 и 2 семестре	До 20 сентября, до 20 января	Руководители курсовых проектов	Заведующая отделением	Утвержденный директором графики выполнения и защиты курсовых работ по учебным дисциплинам, МДК в 1 и 2 семестре

	Контроль за ходом выполнения курсовых проектов	Согласно графика	Руководители курсовых проектов	Заведующая отделением	Качественные курсовые проекты.
2.8	Составление расписания:				
	- консультаций - факультативов, - практических и лабораторных занятий	до 10 сентября, 15 января	Преподаватели	Заведующая учебной частью	Утвержденные директором расписания консультаций, факультативов, практических и лабораторных занятий
	- экзаменов промежуточной аттестации	До 06.09.2023 г. До 15.01.2024 г.	Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	Утвержденное директором расписание экзаменов промежуточной аттестации
	- государственной итоговой аттестации (календарного графика подготовки и проведения ГИА)	До 06.09. 2023 г.	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Утвержденное директором расписание ГИА
2.9	Утверждение режима работы техникума на учебный год	До 30 августа	Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	Утвержденный директором режим работы техникума на уч. год.
2.10	Организация и проведение экзаменов промежуточной аттестации, контрольных недель (директорские контрольные работы)	Согласно расписанию экзаменов промежуточной аттестации	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заведующая отделением, Старший мастер	Состоявшиеся экзамены. Объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся. Степень усвоения студентами программного материала Ведомости оценок
2.11	Организация и проведение учебных и производственных практик	Согласно расписанию, графику учебного процесса	Руководители практик	Старший мастер	Степень усвоения студентами программного материала

	- разработка и утверждение пакета документов на учебные и производственные практики,				Ведомости оценок Отчетные документы о прохождении практик
	- инструктаж руководителям о требованиях организации учебных и производственных практик, правилах оформления документов, отчетов				
	- инструктаж по ТБ обучающихся				
	- контроль за ходом учебных и производственных практик				
2.12	Подведение итогов посещаемости и успеваемости по результатам промежуточных аттестаций:				
	- подведение итогов промежуточной аттестации	До 10 числа каждого месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заведующая отделением, Старший мастер	Ведомости оценок
	- подведение итогов посещаемости за неделю, месяц, семестр, учебный год (анализ подтвержденных отсутствий на занятиях)	Еженедельно, ежемесячно до 5 числа,	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Заведующая отделением, Старший мастер	Отчеты о посещаемости за неделю, месяц, семестр, учебный год
	- индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность и пропуски уроков без уважительных причин и их родителями (законными представителями)	По мере необходимости в течение года	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Заведующая отделением, Старший мастер	Оформленные документы (докладные, отчеты, справки, служебные записки)

	- официальное уведомление родителей (законных представителей) о результатах посещаемости и успеваемости их детей под подпись	По мере необходимости в течение года	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Заведующая отделением, Старший мастер	Врученные уведомления с подписью родителей (законных представителей) и датой вручения
	- организация работы и проведение заседаний малого педагогического совета по результатам заседаний совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно, 7-10 числа	Кураторы групп, мастера производственного обучения	Заведующая отделением	Протоколы заседаний малого педагогического совета. Приказы о внесении взысканий, о реализации решений малого педагогического совета
2.13	Организация и проведение промежуточной аттестации				
	- составление расписания экзаменов	До 08.09.2023 г.	Заведующая отделением, Заведующая учебной частью	Заместитель директора по УР	Утвержденное приказом директором расписание экзаменов промежуточной аттестации
	- подготовка экзаменационных материалов к экзаменам промежуточной аттестации и утверждение их на заседании цикловой комиссии	В течение учебного года	Преподаватели	Председатель и ЦМК, Старший мастер, Заведующая отделением СПО	Экзаменационные материалы, оценочные средства
	- утверждение экзаменационных материалов	За месяц до экзаменов	Старший мастер, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Утвержденные экзаменационные материалы, оценочные средства
	- осуществление контроля за проведением	В течение экзаменов	Старший мастер,	Заместитель директора по УР	Состоявшиеся экзамены.

	промежуточной аттестации		Заведующая отделением		
	- проведение экзаменов (квалификационных) по итогам профессиональных модулей в формате демонстрационного экзамена (ДЭ) - изучение стандартов и требований по организации и проведению экзаменов в формате ДЭ, • анализ имеющегося оборудования на соответствие инфраструктурным листа ДЭ, • разработка экзаменационных оценочных средств для проведения ДЭ, • обучение экспертов на право проведения ДЭ, • организация и проведение ДЭ	В течение года	Заведующая отделением Старший мастер, Мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР	Состоявшиеся ДЭ. Экзаменационные материалы, оценочные средства. Объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся. Ведомости оценок. Опыт проведения ДЭ.
	- подготовка отчета о результатах промежуточной аттестации	До 30 декабря, До 30 июня	Старший мастер, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Отчет о результатах промежуточной аттестации
2.14	Организация государственной итоговой аттестации (ГИА):				
	- разработка, обсуждение, корректировка, утверждение программ ГИА	До 30.08.2023 г.	Преподаватели, мастера производственного обучения	Председатель и ЦМК, Старший мастер, Заведующая отделением	Утвержденные программы ГИА по всем специальностям и профессиям
	- подготовка демонстрационного экзамена (ДЭ) в группах	В течение года, по отдельным планам		Заместитель директора по УР	Утвержденное задание, определение ЦПДЭ (на

	- 20-ПКТ, 20-ГДТ, 21-ТЭТ		Заведующая отделением		сторонней базе или ГБПОУ БТТ), прохождение аккредитации ЦПДЭ, подбор главного эксперта, линейных и технических, работа с экспертами (оформление документов, оплата, координация деятельности, проживание, питание, трансфер), организация и проведение экзамена
	- 21-ОС, 21-ЖК		Старший мастер		
	- 21-БХТ, 20-ТМТ, 20-СВТ		Заведующая учебной частью		
	- подготовка списка председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) для утверждения в министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	До 10 ноября	Старший мастер, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Приказ МОНиМП НО об утверждении председателей ГЭК
	- формирование и утверждение составов ГЭК	До 15 ноября	Старший мастер, Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК
	- разработка календарных графиков выполнения и контроля выпускных квалификационных работ (ВКР),	До 15 марта	Руководители ВКР	Заведующая отделением	Утвержденные заместителем директора по УР календарные графики выполнения ВКР

- составление расписания консультаций руководителей и консультантов;	До 15 марта	Заведующая отделением		Утвержденное директором расписание консультаций руководителей и консультантов
- ознакомление обучающихся темами ВКР и выдачу индивидуальных заданий, графиков проведения консультаций;	До 01 апреля	Заведующая отделением		Подписанные обучающимися индивидуальные задания, графики проведения консультаций
- руководство обучающимися по выполнению ВКР и проведение консультаций в соответствии с расписанием, оформление журналов регистрации консультаций и руководства ВКР	В течение апреля, мая и июня	Руководители ВКР	Заведующая отделением	Качественные ВКР. Защита ВКР на «4» и «5» Отсутствие замечаний по содержанию и оформлению ВКР
- подготовка отчетов о ходе работы по подготовке ВКР	до 25 числа каждого месяца	Руководители ВКР	Заведующая отделением СПО	Отчеты о ходе работы по подготовке ВКР
- контроль за работой руководителей и консультантов,	В течение апреля, мая и июня	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Отсутствие замечаний по содержанию и оформлению ВКР
- проверка журналов регистрации консультаций и руководства ВКР,				Своевременность и системность проведения консультаций
- разработка отчета о ходе работы по подготовке ВКР;				Объективная оценка работы по подготовке ВКР. Своевременное выявление проблемных ситуаций и принятие мер

					по их нивелирования
- подбор рецензентов ВКР,	До 5 мая	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР		Полный состав независимых рецензентов по каждой специальности из расчета 1 рецензент на 8 выпускников.
- подготовка проекта приказа об утверждении рецензентов ВКР	До 10 мая	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР		Приказ об утверждении рецензентов ВКР
- подготовка проектов приказа о допуске обучающихся к ГИА	До 27 мая	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР		Приказ о допуске обучающихся к ГИА
- утверждение расписания проведения ГИА	До 30 мая	Заведующая отделением	Заместитель директора по УР		Утвержденное расписание проведения ГИА
- проверка ВКР	За 10 дней до защиты	Руководители ВКР	Заведующая отделением		Качественные ВКР. Защита ВКР на «4» и «5» Отсутствие замечаний по содержанию и оформлению ВКР. Качественная оценка работы выпускников
- подготовка обучающихся к защите ВКР					
- оформление отчета о результатах проверки ВКР на заимствования (отчет о проверке на плагиат, содержащий ранжированный список его источников),					
- подготовка отзыва о ВКР,					
- организация работы ГЭК, подготовить необходимые документы для проведения ГИА	До 17 июня	Секретари ГЭК	Заведующая отделением		Работа ГЭК без сбоев. Наличие правильно оформленной документации в полном объеме
- оформление необходимых	До 30 июня	Секретари ГЭК	Заведующая отделением		Наличие правильно

	документов по итогам проведения ГИА (протоколы, ведомости, книги протоколов, проект приказа о выпуске обучающихся и др.)				оформленной документации в полном объеме
	- подготовка отчетов о проведении ГИА.	До 08 июля	Председатели ГЭК	Заведующая отделением	Отчет о проведении ГИА.
3. Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (ЦСТВ и В)					
3.1	Проведение мероприятий по содействию трудоустройства обучающихся и выпускников техникума	Согласно плана работы ЦСТВ и В	Старший мастер	Заместитель директора по УР	Результаты трудоустройств а
3.2	Информирование студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда: - разработка и размещение в техникуме стенда ЦСТВ и В, - обновление информации на стенде, - взаимодействие с предприятиями района	Сентябрь По мере поступления	Старший мастер	Заместитель директора по УР	Повышение информированности обучающихся о вакансиях на предприятиях района
3.3	Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников 2021-2023 гг.	До 10.10.2023 г.	Кураторы выпускников 2021, 2022, 2023 гг.	Старший мастер	Справка о трудоустройстве и закрепляемости выпускников на рабочих местах в течение 3 лет после выпуска
4. Содействие оснащению учебно-материальной базы для совершенствования образовательного процесса, укреплению МТБ					
4.1	Изучение требований к МТБ для проведения ДЭ, ФГОС и	Сентябрь	Преподаватели, председатели ЦМК	Старший мастер,	Перечень необходимого оборудования

	<p>ПООПк оснащению учебных кабинетов, мастерских и лабораторий специальностей ТОП - 50</p>			<p>Заведующая учебной частью</p>	<p>для укрепления МТБ</p>
4.2	<p>Разработка планов подготовки учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к проведению демонстрационног о экзамена по специальностям и профессиям в 2024 г. – 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства; – 15.01.32 Оператор станков с программным управлением; – 15.02.16 Технология машиностроения; – 22.02.06 Сварочное производство; – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); – 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; – 43.02.14 Гостиничное дело;</p>	<p>До 15.09. 2023 г.</p>	<p>Преподаватели, председатели ЦМК</p>	<p>Старший мастер, Заведующая отделением</p>	<p>Проекты модернизации учебных кабинетов, мастерских и лабораторий Планы подготовки к аккредитации ЦПДЭ по компетенциям Предпринимате льство, Программные решения для бизнеса, Электроника</p>

	- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.				
4.4	Содействие модернизации существующих и созданию новых кабинетов, мастерских и лабораторий	В течение учебного года	Преподаватели, мастера производственного обучения, председатели ЦМК	Старший мастер Заведующая учебной частью	Обновленные и вновь созданные учебные кабинеты, мастерские и лаборатории соответствующие требованиям ФГОС ТОП - 50, ПООП и WSR
5. Организация работы малого педагогического совета					
5.1	Организация работы и проведение заседаний малого педагогического совета по итогам успеваемости обучающихся 2-4 курсов в предшествующем учебном году:				Протоколы заседаний малого педагогического совета
	- рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся 2-4 курсов по итогам предшествующего учебного года, планирование проведения повторной промежуточной аттестации	До 10 сентября	Преподаватели, заведующая учебной частью, старший мастер	заведующая отделением	Реально выполнимые индивидуальные планы ликвидации задолженностей. Всем обучающимся вручены индивидуальные планы ликвидации задолженностей
	- утверждение результатов повторной промежуточной аттестации и успеваемости обучающихся 2-4 курсов по итогам	До 03 октября	Преподаватели, заведующая учебной частью, старший мастер,	заведующая отделением	Сокращение количества неуспевающих Индивидуальные планы повторной промежуточно

	предшествующего учебного года, планирование проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз				й аттестации во второй раз.
	- утверждение результатов повторной промежуточной аттестации во второй раз и успеваемости обучающихся 2-4 курсов по итогам предшествующего учебного года, разработка предложений по отчислению обучающихся, не ликвидировавших задолженности за предшествующий учебный год	До 03 ноября	Преподаватели, заведующая учебной частью, старший мастер,	заведующая отделением	Сокращение количества неуспевающих Список обучающихся, рекомендованных на отчисление и вынесение наказаний за недобросовестное выполнение учебного плана по освоению образовательных программ
5.2	Организация работы и проведение заседаний малого педагогического совета по итогам контрольных недель (директорских контрольных работ)	До 20 ноября До 20 апреля	Преподаватели, заведующая учебной частью, старший мастер,	заведующая отделением	Сокращение количества неуспевающих Индивидуальные планы исправления неудовлетворительных оценок и ликвидации задолженности.
	- утверждение результатов ликвидации задолженности и успеваемости обучающихся по итогам контрольных недель (директорских контрольных работ), разработка	До 10 декабря До 20 мая	Преподаватели, заведующая учебной частью, старший мастер,	заведующая отделением	Сокращение количества неуспевающих Список обучающихся, рекомендованных на вынесение наказаний за недобросовестное выполнение учебного плана

	предложений по наказанию обучающихся, не ликвидировавших задолженности				по освоение образовательных программ
6. Участие в работе методического совета					
6.1	Итоги проведения и результаты демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч.г.: победы, ошибки и перспективы	Август 2023 г.	Председатели ЦМК	Заместитель директора по УР	Анализ внедренных проектов и разработка новых проектов
7. Организация работы педагогического совета					
7.1	Взаимодействие с работодателями как ресурс практикоориентированного обучения: проблемы и пути решения	Ноябрь 2023 г.	Старший мастер, Классные руководители, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР	Проект обновления направлений работы по практической подготовке и трудоустройству обучающихся и выпускников
7.2	Итоги работы педагогического коллектива по результатам первого семестра, результаты мероприятий, направленных на качество обучения. План педсовета - итоги работы образовательного процесса; - итоги работы учебно-производственной работы; - итоги работы учебно-воспитательной работы	11 января 2024 г.	Заведующая учебной частью, старший мастер, заведующая отделением	Заместитель директора по УР	Выработка новых подходов к реализации образовательных программ, направленных на качество обучения.

**График
защиты курсовых проектов на 2023- 2024 учебный год**

Группа	Дисциплина	Семестр	Преподаватель
22 -ГДТ	МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	1	Царева В.Г.
	МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	2	Царева В.Г.
22-КМТ	ОП 01 Экономика организации	2	Кузнецова Л.В.
	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	2	Сельбакова Е.Н.
21-ТЭТ	МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации	2	Разина О.П.
21-ПКТ	МДК 02.02 Процессы приготовления, подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента	1	Коноплева Е.А.
21-ИПТ	ОП 07 Экономика отрасли	2	Галкина О.В.
21-БХТ	ОП 01 Экономика организации	1	Кузнецова Л.В.
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	2	Кузнецова Л.В.
20-СВТ	МДК 02.02 Основы проектирования технологических процессов	1	Халикова А.Н.
	МДК 04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	2	Разина О.П.
20-ТМТ	МДК 02 .01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»	1	Сухарева О.В.

Раздел 4.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**План воспитательной работы ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Внедрение воспитательной компоненты в образовательный процесс. Создание условий для развития личности студента, его гражданского, духовно-нравственного, физического и профессионального становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов, родителей и студентов в целях эффективного решения общих задач.

РАЗДЕЛ 4.1 «Отечество»

Гражданско-патриотическое воспитание. Воспитание семейных ценностей.

Задачи:

Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека, гражданина;

2. Развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии;
3. Усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость» «доверие» и др;
4. Формирование чувства патриотизма, духа гражданственности и любви к Родине, уважения к истории, культуре своего города, Нижегородской области и России в целом;
5. Развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
6. Формирование у студентов ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни знаний в сфере этики и психологии семейных отношений;
7. Приобщение студентов к мероприятиям, гражданско-патриотической направленности.
8. Создание положительного имиджа ГБПОУ БТТ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Направление
1.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Земли Балахнинской.	Сентябрь 2023г.	Анохина И.А. Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
2.	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага РФ	Еженедельно	Анохина И.А. Разина О.П Новожилов А.Р	Гражданско-патриотическое воспитание
3.	Разговоры о важном	Еженедельно	Анохина И.А. Кл.руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
4.	Мероприятия, посвященные празднованию дня системы ПРОФТЕХ образования.	Октябрь 2023г.	Коллектив техникума	Гражданско-патриотическое воспитание

5.	Работа военно-патриотического клуба «Каскад»	В течение года	Новожилов А.Р. Педагог ДО	Гражданско-патриотическое воспитание
6.	Работа Объединения дополнительного образования «Поиск».	В течение года	Подшивалова М.В. педагог ДО	Гражданско-патриотическое воспитание
7.	Работа Объединения дополнительного образования «Лидер»	В течение года	Анохина И.А. педагог ДО	Гражданско-патриотическое воспитание
8.	Создание интерактивного музея БТТ. Обновление музейной экспозиции.	В течение года	Махонина А.А. педагог ДО	Гражданско-патриотическое воспитание
9.	Работа студенческого самоуправления БТТ	В течение года	Анохина И.А.	Гражданско-патриотическое воспитание
10.	Участие в районных соревнованиях военно-патриотических клубов.	В течение года	Новожилов А.Р. Педагог ДО	Гражданско-патриотическое воспитание
11.	Классные часы, Гражданско-патриотической направленности.	В течение года	Классные руководители, мастера П/О	Гражданско-патриотическое воспитание
12.	«Мальчишник - 2023»	Февраль	Новожилов А.Р. Чуфаров С.В. Богатков А.А. Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
13.	Участие в окружных соревнованиях	Февраль-апрель	Чуфаров С.В. Богатков А.А. Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
14.	Участие в общегородском субботнике «Балахна — чистый город».	Сентябрь, апрель, май	Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
15.	Нижегородская школа безопасности - «Заря-2023». (Окружное)	Сентябрь, октябрь	Анохина И.А.. Новожилов А.Р. Богатков А.А. Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
16.	Проведение 17-го открытого фестиваля-конкурса «Алтарь Отечества» среди студентов образовательных организаций среднего профессионального образования в рамках культурно-патриотической акции «Алтарь Отечества»	Ноябрь, май	Анохина И.А. Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
17.	Участие в культурно-патриотической акции «Алтарь Отечества»	Май, ноябрь	Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание

18.	Цикл военно-патриотических мероприятий «Вперед, Россия!»	Март -май	Анохина И.А., Новожилов А.Р., Богатков А.А., Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
19.	Участие в митинге, посвященном Дню Победы.	Май	Подшивалова М.В.	Гражданско-патриотическое воспитание
20.	Вахта памяти «Пост № 1»	Май	Новожилов А.Р.	Гражданско-патриотическое воспитание
21.	Военно-полевые сборы.	В рамках программы ОБЖ	Новожилов А.Р.	Гражданско-патриотическое воспитание.
22.	День призывника.	По плану работы гор. военкомата	Новожилов А.Р.	Гражданско-патриотическое воспитание
23.	Участие в работе областных профильных смен «Хранители славы», «Мы творцы, мы родом из «Профтех».	По плану работы министерства	Подшивалова М.В. Анохина И.А.	Гражданско-патриотическое воспитание
24.	Работа по плану Военно-патриотического воспитания руководителя ОБЖ.	По плану работы	Новожилов А.Р.	Гражданско-патриотическое воспитание
25.	Работа социально-психологической службы.	По плану работы	Социальные педагоги, психологи	Гражданско-патриотическое воспитание. Воспитание семейных ценностей
26.	Работа ЦСАДС.	По программе работы ЦСАДС.	Работники ЦСАДС	Гражданско-патриотическое воспитание. Воспитание семейных ценностей
27.	Проведение тематических классных часов.	По плану В.Р. групп	Классные руководители	Воспитание семейных ценностей
Ожидаемые результаты:				
1.	Формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения, историю своего техникума, создание интерактивного музея техникума, обновление музейных экспозиций.			
2.	Формирование патриотического сознания, бережного отношения к историческому прошлому.			
3.	Формирование семейных традиций, особенностей семейных взаимоотношений, сохранение ценностей семьи.			

4.	Повышение уровня работы органов студенческого самоуправления, работы студенческого самоуправления в группах.
5.	Активизация участия студентов в мероприятиях патриотической направленности и семейного воспитания.

РАЗДЕЛ 4.2 «Здоровье, безопасность»

Правовое воспитание и культура безопасности. Здоровьесберегающее воспитание.

Физическое воспитание. Экологическое воспитание.

1. Формирование у студентов культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья, навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.
2. Формирование у студентов представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, формирования у студентов правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры;
3. Развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в техникуме, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.
4. Формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты, ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непромышленной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Направление
1.	Работа органов студенческого самоуправления техникума	В течение года	Анохина И.А.	Правовое воспитание и культура безопасности
2.	Проведение классных часов в группах на темы: «Права и обязанности студентов ГБПОУ БТТ»; «Ознакомление с Законом РФ «Об ограничении курения табака». «Закон Нижегородской области об административных правонарушениях»	Октябрь, ноябрь	Мастера п/о, классные руководители	Правовое воспитание и культура безопасности
3.	Проведение мониторинга правонарушений за 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	Сентябрь, январь	Социальный педагог	Правовое воспитание и культура безопасности
4.	Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь	Психолог, социальный педагог	Правовое воспитание и культура безопасности

5.	Проведение тестирования на выявление подростков, склонных к употреблению наркотиков.	Октябрь, ноябрь.	Митрофанова А.С.	Правовое воспитание и культура безопасности
6.	Проведение анкетирования по проблеме наркомании.	Октябрь, ноябрь	Митрофанова А.С.	Правовое воспитание и культура безопасности
7.	Проведение декады к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Митрофанова А.С. Социальный педагог	Правовое воспитание и культура безопасности
8.	Оформление информационных бюллетеней к акциям и декадам по профилактике асоциального поведения	Ноябрь, декабрь, апрель	Митрофанова А.С. Социальный педагог	Правовое воспитание и культура безопасности
9.	Проведение декады правовых знаний.	Декабрь	Социальный педагог	Правовое воспитание и культура безопасности
10.	Организация работы волонтерского объединения «Новое поколение»	По программе ДО	Новикова М.А педагог ДО	Правовое воспитание и культура безопасности
11.	Проведение тематических классных часов.	По плану В.Р. групп	Классные руководители, мастера п/о	Правовое Воспитание и культура безопасности. Здоровьесберегающее воспитание
12.	Работа социально-психологической службы	По плану Работы службы	Социальные педагоги, психолог	Правовое воспитание и культура безопасности. Здоровьесберегающее воспитание
13.	Медицинское обслуживание студентов техникума	В течение года	Фельдшер	Здоровьесберегающее воспитание
14.	Работа системы дополнительного образования	В течение года	Педагоги Д.О.	Здоровьесберегающее воспитание
15.	Организация регулярных встреч с подростковым наркологом, психологом, психиатром, гинекологом	В течение года	Социальный педагог, психолог. Мастера п/о и кл.руководители	Здоровьесберегающее воспитание
16.	Проведение соревнований	По плану работы Физического воспитания	Руководитель физического воспитания Богатков А.А.	Физическое воспитание. Здоровьесберегающее воспитание

17.	Работа секций «Общей физической подготовки»	В течение года	Педагоги ДО	Физическое воспитание
18.	Работа секции «Баскетбол»	В течение года	Педагоги ДО	Физическое воспитание
19.	Проведение тематических классных часов в группах	По плану работы групп	Классные руководители и мастера п/о	Экологическое воспитание
20.	Фото-видео конкурс «Мои летние каникулы»	Сентябрь	Педагог - организатор	Экологическое воспитание
21.	Конкурс «Дары природы»	Сентябрь	Педагог - организатор	Экологическое воспитание

Ожидаемые результаты:

1.	Повышение уровня правовой культуры студентов.
2.	Межведомственное взаимодействие в решении проблем безнадзорности и правонарушений в подростковой среде.
3.	Занятость студентов во внеурочное время.
4.	Снижение количества студентов, состоящих на всех видах учета.
5.	Расширение пространства социального партнерства техникума.
6.	Формирование потребности в здоровом образе жизни, укрепление здоровья студентов.
7.	Создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности.
8.	Занятость студентов в спортивных секциях.
9.	Активизация участия студентов в мероприятиях здоровьесберегающего, физического и экологического направлений

РАЗДЕЛ 4.3 «Профессионал»

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

Профориентационная работа.

1. Формирование у студентов представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
2. Формирование компетенций, связанных с процессом освоения будущей профессии, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
3. Формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
4. Формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студента к труду, адекватное потребностям рынкам труда, адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

1.	Подготовка техникума к новому учебному году.	август	Анохина И.А. Захаров В.Н. Преподаватели, мастера П/О	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
----	--	--------	---	--

2.	Декада благоустройства (уборка аудиторий и других помещений техникума, территории)	декабрь, апрель, июнь	Анохина И.А. Захаров В.Н. Преподаватели, мастера П/О	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
3.	Участие в общегородских субботниках.	октябрь, апрель	Анохина И.А., педагог организатор	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
4.	Организация занятости и трудоустройства студентов в каникулярный период.	Декабрь, июнь	Анохина И.А., Галкина О.В. мастера П/О	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
5.	Общетехникумовские конкурсы «Лучший по профессии»	По графику декад спец.дисциплин	Старший мастер	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
6.	Работа по программе «Моя профессиональная карьера»	В течение года	Кудряшова М.В. Подшивалова М.В.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
7.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	Декабрь, май	Кирпичева Е.В	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
8.	Создание и работа творческих мастерских на базе кабинетов спец.дисциплин.	В течение года	Преподаватели спец. дисциплин	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
9.	Работа кружков и творческих объединений	По программам ДО	Педагоги ДО	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
10.	Участие в областной профильных сменах «Мы творцы, мы родом из профтех».	По плану министерства	Подшивалова М.В Анохина И.А.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
Ожидаемые результаты:				
1	Развитие навыков самообслуживания, ответственности за порученное дело.			
2	Формирование уважительного отношения к материальным ценностям.			
3	Повышение престижности обучения в техникуме			
4	Создание условий для формирования конкурентно-способного специалиста, профессионального самоопределения выпускника			
5	Повысить имидж ГБПОУ БТТ			

РАЗДЕЛ 4.4 «Культура, творчество».

Социокультурное и медиакультурное воспитание. Нравственное и духовное воспитание.

Культурологическое и эстетическое воспитание.

Формирование коммуникативной культуры.

1. Формирование у студентов ценностных представлений о морали, об истории развития и взаимодействия национальных культур, формирование набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
2. Формирование у студентов комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
3. Формирование у студентов представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
4. Формирование у студентов навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
5. Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей студентов, дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию;

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Работа органов студенческого самоуправления техникума.	В течение года	Анохина И.А.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
2.	Работа студии БТТ-медиа	В течение года	Анохина И.А. Новикова М.А.	медиакультурное воспитание
3.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09	Анохина И.А. Подшивалова М.В	Культурологическое и эстетическое воспитание
4.	Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители, мастера п/о	Социокультурное и медиакультурное воспитание
5.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню земли Балахнинской.	Сентябрь	Анохина И.А. Подшивалова М.В.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
6.	Конкурс «Дары природы»	Сентябрь	Подшивалова М.В.	Культурологическое и эстетическое воспитание

7.	Психолого-педагогическое, тренинговое занятие «Веревочный курс» для студентов 1 курса	Сентябрь	Подшивалова М.В. Митрофанова А.С	Социокультурное и медиакультурное воспитание
8.	Конференция студентов техникума.	Октябрь	Анохина И.А. Новикова М.А.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
9.	День первокурсника.	Ноябрь	Подшивалова М.В.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
10.	«Встреча ветеранов техникума» праздничный концерт	Ноябрь	Подшивалова М.В.	Нравственное и духовное воспитание
11.	«Арт-профи форум»	Декабрь	Подшивалова М.В.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
12.	Конкурс «Лучший праздник – Новый год»	Декабрь	Подшивалова М.В.	Культурологическое и эстетическое воспитание
13.	День студента - Татьянин день.	Январь	Подшивалова М.В.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
14.	«Мальчишник 2023»	Февраль	Новожилов А.Р. Богатков А.А. Подшивалова М.В.	Нравственное и духовное воспитание
15.	Праздничный концерт, посвященный «Международному женскому дню»	Март	Подшивалова М.В.	Нравственное и духовное воспитание
16.	День открытых дверей. 7-й районный конкурс «Путешествие в мир профессий»	Апрель	Анохина И.А, Подшивалова М.В., Кудряшова М.В.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
17.	Участие в митинге, посвященном Дню Победы.	Май	Подшивалова М.В.	Нравственное и духовное воспитание
18.	Вахта памяти «Пост № 1»	Май	Новожилов А.Р.	Нравственное и духовное воспитание
19.	Поздравление ветеранов с Днем Победы	Май	Ларина Н.Е.	Нравственное и духовное воспитание
20.	Торжественное вручение дипломов.	Февраль, июнь	Анохина И.А. Подшивалова М.В	Социокультурное и медиакультурное воспитание
21.	Работа по совместной программе с Центральной районной библиотекой	По плану работы библиотеки	библиотекарь	Социокультурное

				и медиакультурное воспитание
22.	Работа библиотеки техникума. Интерактивные выпуски новостей, приуроченные к памятным датам и историческим событиям.	По плану работы библиотеки	библиотекарь	Культурологическое и эстетическое воспитание
23.	Участие в работе областных профильных смен.	По плану работы мин.обр.	Подшивалова М.В Анохина И.А.	Социокультурное и медиакультурное воспитание
Ожидаемые результаты:				
1	Повышение уровня культуры общения, эстетического вкуса в манерах поведения, навыков уважительного отношения к людям.			
2	Формирование духовно-нравственных качеств личности у студентов.			
3	Формирование у студентов навыков культуроосвоения и культуросозидания направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;			
4	Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей студентов, дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию;			
5	Формирование у студентов комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;			

Раздел 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Обеспечение качественной работы хозяйственных служб техникума с целью организации комфортных социально-бытовых условий для работы преподавателей и обучения студентов и обеспечения их безопасности.

Задачи:

1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности техникума.

5.1 План административно-хозяйственной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Промывка отопительной системы с ревизией запорной арматуры, заменой дефектных деталей, опрессовка отопительной системы.	июль	Директор, Зам. директора Захаров В.Н.
2.	Проверка гидрантов и пожарных кранов на водоотдачу	Май, август	
3.	Измерение сопротивления изоляции электропроводки в общежитии, учебном корпусе и учебно-производственных мастерских	Июль-август	
4.	Текущий (плановый) ремонт АПС, СОУЭ и видеонаблюдения в учреждении	в течение года	
5.	Выполнение предписаний по ППБ - (ремонт АПС, противопожарная перегородка в буфете, обработка мет. конструкций ул. склада, замена линолеума (КМ2), противопожарный клапан в спортзале, две противопожарные двери).	Август - октябрь	
6.	Непредвиденные ремонтные работы в порядке текущей эксплуатации (ремонт дверей, замков и т.д.).	в течение года	
7.	Ремонт АПС, СОЭУ и видеонаблюдения во всех зданиях.	июль, август	
8.	Приобретение недостающей мебели, инвентаря и оборудования.	Весь период	
9.	Провести проверку и перезарядку огнетушителей	август	
10.	Обновить поэтажные планы эвакуации план, вывеска для людей с ОВЗ.	Июль-август	
11.	Провести проверку-ревизию противопожарного оборудования внутри здания.	июль	
12.	Проведение тренировок по эвакуации студентов и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раза в год	
13.	Капитальный ремонт внутренних сетей отопления в учебном корпусе № 1	Август-Сентябрь	
14.	Косметический ремонт служебных помещений и покраска коридоров (ул. М.Ульяновой,82,).	Июль-август	
15.	Организовать регулярный покос и чистку газонов.	в течение сезона	

5.2 План по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников техникума, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1\29	В течении года	Сторожева Е.С.
2	Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума, согласно Приказа Минсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	1 раз в год	Сторожева Е.С.
3	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	постоянно	Специалист ОТ Зам. директора по БиХР
4	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений		Зав. складом
5	Приобретение сертифицированных СИЗ и выдача их согласно типовым нормам по личным карточкам учета СИЗ		Комиссия по ОТ
6	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	ежемесячно	Зав. отделением Ст. мастер
7	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах техникума; при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях техникума		Специалист ОТ
8	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала техникума	(1 раза в три месяца)	Специалист ОТ
9	Организация аттестации по условиям труда согласно Перечню рабочих мест с последующей сертификацией	3 и 4 кварталы 2023	Специалист ОТ
10	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	1 квартал 2024	Зав.складом
11	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	сентябрь 2023 года	Зам. директора по БиХР
12	Проведение инструктажей по ПБ и оказанию первой помощи с сотрудниками техникума	2 раза в год	Щелманова С.Н.
13	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф. Н-1, Н-2 с работниками и студентами техникума.	В случае возникновения	Комиссия по ОТ
14	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Специалист ОТ
15	Приобретение нормативно-правовой документации, наглядных пособий и литературы по охране труда	В течение года	Специалист ОТ
16	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	Администрация
17	Приведение помещения ремонтных мастерских к нормам в соответствии с санитарными требованиями	В течении 3 квартала 2024	Специалист ОТ
18	Организация обучения руководителей структурных подразделений и председателя совета трудового коллектива по охране труда	4 квартал 2024	Специалист ОТ

Раздел 6.
ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки выполнения
1.	Проверка готовности кабинетов, лабораторий и мастерских к новому учебному году	Комиссия	Сентябрь
2.	Проверка правильности и своевременности заполнения личных дел обучающихся, журналов п/о, т/о.	Цепицина Т.В. Галкина О.В.	Сентябрь
3.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам, анализ качества составления КТП	Цепицина Т.В.	Сентябрь
4.	Выявление базового уровня знаний и сформированности компетенций студентов 1 курса (входной контроль). Контроль за реализацией плана работы, направленного на повышение уровня базовых знаний и ликвидации пробелов в освоении общеобразовательных дисциплин	Цепицина Т.В.	Сентябрь, в течение года
5.	Контроль реализации планов индивидуальной работы преподавателей, мастеров производственного обучения (проверка индивидуальных планов преподавателей, оценка качества планов, фактического выполнения планов за семестр по итогам года и т.д.)	Сивухина О.В.	Сентябрь, декабрь 2023 г. июнь 2024г.
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Галкина О.В.	Сентябрь – октябрь 2023 г., июнь 2024 г.
7.	Проверка соответствия содержания УМК требованиям ФГОС, качества методических материалов преподавателей и мастеров п/о	Сивухина О.В.	В течение года
8.	Контроль организации учебных, производственных, преддипломных практик и стажировок (анализ качества организации занятий учебной и производственной практики, оценка уровня реализации программ практик, мониторинг распределения студентов по местам практик, проверка качества выполнения производственных заданий и т.д.)	Галкина О.В.	Ежемесячно, согласно графика проведения практик
9.	Контроль накопляемости оценок, анализ соблюдения требований к ведению и правильности оформления журналов т/о, п/о, д/о	Цепицина Т.В. Галкина О.В. Анохина И.А.	Ежемесячно

10.	Проверка методики проведения учебных занятий и их соответствия КТП и образовательным программам, системы использования традиционных и инновационных педагогических методик и технологий преподавателями и мастерами п/о	Блинков В.И. Разина О.П. Сивухина О.В. Цепицина Т.В. Галкина О.В. Алексеева Г.А.	По графику посещения занятий
11.	Анализ и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	Кураторы и классные руководители	Ежедневно
12.	Мониторинг посещаемости	Цепицина Т.В. Галкина О.В.	Еженедельно
13.	Контроль качества воспитательного процесса, организации воспитательной работы в группах (проверка оформления и разработки планов и воспитательной работы, анализ организации внеурочной деятельности, оценка качества проведения классных часов и использование современных и инновационных педагогических методик и технологий воспитания, проверка правильности и своевременности оформления журналов воспитательной работы и т.д.)	Анохина И.А.	В течение года
14.	Контроль за работой кружков и спортивных секций (анализ программ дополнительного образования, проверка наполняемости, качество и правильность оформления журналов учета занятий, методика проведения занятий дополнительного образования и т.д.)	Анохина И.А.	В течение года
15.	Анализ работы ЦМК (проверка планов работы, системности проведения заседаний, оценка организации и проведения тематических мероприятий, анализ реализации планов работы ЦМК за семестр, за год)	Сивухина О.В. Алексеева Г.А.	В течение года
16.	Контроль сохранения контингента студентов, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности	Разина О.П. Цепицина Т.В. Галкина О.В.	Ежемесячно
17.	Контроль организации учебной деятельности, оценка качества теоретического и практического обучения студентов: - анализ текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации; - анализ дисциплины преподавателей и мастеров п/о;	Разина О.П. Цепицина Т.В. Галкина О.В.	Ежемесячно

	<ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения графика учебного процесса и педагогической нагрузки;- контроль организации курсового проектирования, выполнение выпускных квалификационных проектов и работ;- оценка деятельности по разработке индивидуальных проектов		
--	---	--	--